

**جامعة أم القرى**

**كلية إدارة الأعمال**

**الماجستير في إدارة السياحة والفنادق**

٤ / ١ / ٢ الخطة الدراسية: ماجستير التنفيذي في إدارة السياحة والفنادق

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات المحترقة (معمدة - عملي - نظري)
المستوى الأول		إدارة المنشآت السياحية والفندقية	مقرر اجباري		٣-٠-٣
		إدارة الفعاليات	مقرر اجباري		٣-٠-٣
		نظرية السياحة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
		موارد الجذب السياحية	مقرر اجباري		٣-٠-٣
المستوى الثاني		إدارة القوى العاملة في المنشآت السياحية	مقرر اجباري		٣-٠-٣
		المحاسبة لصناع القرار	مقرر اجباري		٣-٠-٣
		اقتصاديات السياحة والضيافة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
		ريادة الأعمال	مقرر اجباري		٣-٠-٣
المستوى الثالث		سلاسل الامداد في السياحة والضيافة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
		استراتيجيات السياحة والضيافة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
		إدارة التغيير والابداع في السياحة والضيافة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
		إدارة السمعة في السياحة والضيافة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
المستوى الرابع		الإدارة المسؤولة في السياحة والضيافة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
		الإدارة الدولية في السياحة والضيافة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
		مشروع تطبيقي وطرق البحث في السياحة والضيافة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
		اختياري ١: قضايا معاصرة في السياحة والضيافة اختياري ٢: الاستثمار السياحي	مقرر اختياري		٣-٠-٣

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة المنشآت السياحية والفندقية

رمز المقرر:

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/٢٣
الكلية / القسم: كلية ادارة الاعمال – قسم ادارة السياحة والضيافة	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: ادارة المنشآت السياحية والفنادق		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى (العابدية)		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
هـ. أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠
<b>تعليقات:</b>		

## ب. الأهداف:

- ١- ما هدف المقرر الرئيس؟
- يهدف هذا المقرر إلى تقديم المعرفة المطلوبة لإدارة وتشغيل المنشآت السياحية والفندقية واكساب الطلاب المهارات والخبرات الإدارية والتنفيذية اللازمة لإدارة الأعمال في مختلف أفرع النشاط السياحي. عند الانتهاء من تدريس هذا المقرر سوف يكون الطالب قادر على:
- الفهم العميق لمبادئ الإدارة وأدراك خصائص ووظائف المنشآت السياحية والفندقية المختلفة.
  - التعرف على قطاع الضيافة والبيئة التشغيلية لمختلف منشآت الضيافة وفهم كافة عمليات التشغيل التي تتم في أقسام الفندق المختلفة مثل المكاتب الامامية، الأشراف الداخلي، الاغذية والمشروبات، الموارد البشرية، الهندسة والصيانة، التسويق والمبيعات والأمن.
  - إدراك دور ومسؤوليات شركات السياحة وكلاء السفر والمهارات اللازمة لهذا القطاع في تقديم الخدمة للعملاء وتسويق وبيع المنتجات والخدمات السياحية.
  - التعرف على طبيعة وخصائص ومسؤوليات مقدمي خدمات النقل السياحي باختلاف أنواعه ومقدمي خدمات الجذب السياحي. وفهم الأساليب الحديثة لإدارة الزائرين في الوجهات السياحية المختلفة.
  - التعرف على أنظمة التشغيل الإلكترونية في المنشآت السياحية والفندقية ومدى تأثيرها على عمليات التشغيل وتقديم الخدمات للسائحين.
  - إدراك دور أجهزة القطاع العام في التنظيم والتنسيق وتطوير وترويج النشاط السياحي وفهم طبيعة الأبعاد المحلية والدولية للسياحة.

- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- المراجعة الدورية للمقرر وتحديث المحتوى من أجل تلبية الاتجاهات الحالية والحديثة في موضوع المقرر.
  - الأخذ في الاعتبار وجهات نظر أصحاب الأعمال (الصناعة)، المراجعين الخارجيين، الطلاب لتطوير محتوى المقرر.
  - استخدام المراجع الحديثة ومتابعة ورش العمل والمؤتمرات العلمية المتخصصة.
  - التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في التخصص.

## ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

- وصف عام للمقرر:
- يتناول هذا المقرر التعريف بالمنشآت السياحية والفندقية المختلفة وهيكلها التنظيمي وإلقاء الضوء على أسس ومبادئ إدارة الاعمال وعمليات التشغيل المختلفة التي تتم في تلك المؤسسات بما في ذلك منشآت الضيافة حيث يتعرف الطالب على كافة عمليات التشغيل التي تتم في أقسام الفندق المختلفة على سبيل المثال قطاع الغرف والأغذية والمشروبات وغيرها من أقسام الفندق المختلفة والعلاقات فيما بينها. يتناول المقرر أيضاً مقدمي خدمات الجذب السياحي ومنظمي الرحلات السياحية، مشغلي النقل السياحي (البري والبحري والجوي). كما يستعرض دور ومسؤوليات شركات السياحة، وكلاء السفر والوسطاء في القطاع السياحي ويتناول أيضاً دور القطاع الحكومي في التخطيط والتنسيق وتطوير النشاط السياحي.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في صناعة السياحة والضيافة
٣	١	أسس ومبادئ الإدارة -التعريف بمنشآت الأعمال السياحية وخصائصها ووظائفها
٣	١	قطاع الضيافة: تصنيف المنشآت الفندقية واتفاقيات وعقود الإدارة
٣	١	إدارة قطاع الغرف والإشراف الداخلي
٣	١	إدارة قسم الاغذية والمشروبات
٣	١	إدارة قسم الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية
٣	١	أنظمة التشغيل الإلكترونية
٣	١	الاختبار النصفي
٣	١	إدارة شركات السياحة ووكلاء السفر
٣	١	مهام ومسئوليات منظمي الرحلات السياحية
٣	١	إدارة عمليات النقل (الجوي، البحري، البري)
٣	١	إدارة الوجهات السياحية
٣	١	إدارة الزائرين
٣	١	دور الدولة (القطاع العام) في صناعة السياحة والفنادق
٣	١	التحديات المعاصرة لإدارة الأعمال السياحية
	١	الاختبار النهائي

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات	
٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها	
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات	
- <b>أولاً:</b> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.	
- <b>ثانياً:</b> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.	
- <b>ثالثاً:</b> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.	

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات للتعليم	التدريس	طرق التقييم
١	المعرفة			
١-١	الفهم العميق لأسس ومبادئ ادارة الأعمال والتعرف على مختلف المنشآت السياحية والفندقية وخصائصها ووظائفها.	المحاضرة استراتيجيات التعلم النشط الحوار والمناقشة التعلم الذاتي		الاختبارات تقييم الواجبات تقييم العمل ضمن مجموعات مصغرة (فريق العمل)
٢-١	معرفة كافة عمليات التشغيل بالمنشآت السياحية والفندقية وأقسامها المختلفة (الفنادق، شركات النقل السياحي، شركات السياحة ووكلاء السفر إلخ).	المحاضرة استراتيجيات التعلم النشط الحوار والمناقشة التعلم الذاتي		الاختبارات تقييم الواجبات تقييم العمل ضمن مجموعات مصغرة (فريق العمل)
٣-١	المعرفة بأنظمة التشغيل الإلكترونية بالمنشآت السياحية والفندقية وتأثيرها على خدمة ورضا العملاء.	المحاضرة استراتيجيات التعلم النشط الحوار والمناقشة التعلم الذاتي		الاختبارات تقييم الواجبات تقييم العمل ضمن مجموعات مصغرة (فريق العمل)
٢	المهارات المعرفية			
١-٢	الفهم العميق لكافة المهارات الإدارية المطلوبة في المنشآت السياحية والفندقية، فضلاً عن العمليات التي تتبعها الفنادق وشركات السياحة ووكالات السفر في تعزيز وتطوير العلاقة مع العملاء.	التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل – تعلم تعاوني) العصف الذهني دراسة الحالة		الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة
٢-٢	القدرة على التحليل النقدي للممارسات التشغيلية في مختلف المنشآت السياحية والفندقية.	التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل – تعلم تعاوني) العصف الذهني دراسة الحالة		الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة
٣-٢	ادراك الاختلافات في عمليات التشغيل لأنواع وأحجام الفنادق المختلفة من الفنادق المحدودة إلى الخدمة الكاملة.	التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل – تعلم تعاوني) العصف الذهني دراسة الحالة		الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة
٤-٢	القدرة على استخدام الأسس والأساليب الحديثة لإدارة الزائرين في مختلف مواقع الجذب السياحي بما يتماشى مع مقوماتها السياحية.	التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل – تعلم تعاوني) العصف الذهني دراسة الحالة		الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة

مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
تقديم المناقشات الجماعية بشكل دوري التقييم الذاتي تقديم الواجبات الفردية والجماعية	التعلم التعاوني والعمل كفريق المناقشات الجماعية بين الطلاب التعلم الذاتي لعب الأدوار	القدرة على العمل بفاعلية ضمن فريق عمل لتشخيص وتحليل القضايا والمشكلات المتعلقة بالمنشآت السياحية والفندقية. وتكوين علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين.	١-٣
تقديم المناقشات الجماعية بشكل دوري التقييم الذاتي تقديم الواجبات الفردية والجماعية	التعلم التعاوني والعمل كفريق المناقشات الجماعية بين الطلاب التعلم الذاتي لعب الأدوار	أخذ دور قيادي / إداري حسب الاقتضاء وتطوير الذات شخصياً ومهنيًا	٢-٣
تقديم المناقشات الجماعية بشكل دوري التقييم الذاتي تقديم الواجبات الفردية والجماعية	التعلم التعاوني والعمل كفريق المناقشات الجماعية بين الطلاب التعلم الذاتي لعب الأدوار	الالتزام بالمعايير الأخلاقية للسلوك وتحمل المسؤولية في التعلم.	٣-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
تقديم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقديم المشاريع البحثية الاختبارات الفصلية والنهائية	حل المشاكل التعلم الالكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	اختيار واستخدام أشكال الاتصال المناسبة لإنجاز المهمة سواء كانت الاتصالات الشفوية، الكتابية، الرقمية والرسوم.	١-٤
تقديم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقديم المشاريع البحثية الاختبارات الفصلية والنهائية	حل المشاكل التعلم الالكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	القدرة على كتابة التقارير، ادارة الحوار والاستماع الفعال ومهارة الإلقاء والعرض لنتائج ورش العمل.	٢-٤
تقديم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقديم المشاريع البحثية الاختبارات الفصلية والنهائية	حل المشاكل التعلم الالكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	استخدام وتقييم أدوات الاتصال المناسبة للمناقشات داخل وبين أعضاء فريق العمل ومختلف شرائح الجمهور	٣-٤
تقديم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقديم المشاريع البحثية الاختبارات الفصلية والنهائية	حل المشاكل التعلم الالكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	التمييز بين أشكال الاتصال ذات الصلة بالأوساط الأكاديمية، والأعمال التجارية، والحكومة، والصناعة.	٤-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥



٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبارات الدورية – الحضور	بشكل مستمر	%١٠
٢	الاختبار النصفى	٨	%١٠
٣	المشروع الجماعي / الأبحاث والتقارير	١١	%١٠
٤	العروض التقديمية (فردية أو جماعية)	١٤	%١٠
٥	الاختبار النهائي	١٦	%٦٠
٦			

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- يتواجد أستاذ المقرر بواقع ١٨ ساعة أسبوعياً تمثل ساعات مكتبية للطلاب وذلك لمساعدة الطلاب ودعمهم ، بالإضافة إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية والتي تقدم خدمات النصح للطلاب.</p> <p>- التواصل المستمر مع الطلاب من خلال الإيميل، الواتس أب وبوابة التعليم الإلكتروني للجامعة.</p> <p>- متابعة الطلاب أثناء المحاضرات ومناقشة الواجبات والبحوث والتقارير التي يقوموا بإعدادها.</p>
---

#### هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Holloway, J.C., Humphreys, C. and Davidson, R. (2009) The Business of Tourism, 8th Edition, Pearson Education Limited.</li> <li>- Robinson, P., Fallon, P., Cameron, H., &amp; Crofts, J. C. (Eds.). (2016). <i>Operations management in the travel industry</i>. CABI.</li> <li>- Rutherford, D. G., &amp; O'Fallon, M. J. (2007). <i>Hotel management and operations</i>. John Wiley &amp; Sons.</li> <li>- BARROWS, C. W. and POWERS, T, (2009), <i>Introduction to Management in the Hospitality Industry</i>, 9th edition, John Wiley and Sons</li> <li>- O'FALLON, M. J. and RUTHERFORD, D. G. (2010) <i>Hotel Management and Operations</i>, 5th edition, Wiley</li> </ul>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Annals of Tourism Research</li> <li>• Environment &amp; Planning</li> <li>• Journal of Sustainable Tourism</li> <li>• Tourism Analysis</li> <li>• Tourism Management</li> </ul>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p>

استخدام مواقع YouTube, Facebook, whatsapp
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: برنامج الأوبرا، الأمدبوس، مجموعة الميكروسوفت أوفيس، والأسطوانات المدمجة التي تحتوي على مادة علمية ذات صلة بمحتوى المقرر

### و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة تدريسية تتسع ل ٤٠ طالبا معمل حاسب آلي يحتوي على ٤٠ جهاز كمبيوتر قاعة للتعلم النشط
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): ● لوحات ذكية لعرض البيانات ● بروجكتور ● أفلام وفيديوهات علمية ● أقلام سبورة
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ● استبيانات توزع على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي لمعرفة آراءهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ● في نهاية كل محاضرة، يُطلب من الطلاب كتابة ملاحظاتهم حول المحاضرة في ورقة مع عدم كتابة الاسم وتسليمها إلى المحاضر. سيتم قراءة جميع تعليقات الطلاب ومناقشتها معهم في المحاضرة التالية
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: ● المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم. ● تدوير المقررات ● المراجعة الخارجية ● تقييم رئيس القسم لأداء عضوا هيئة التدريس في نهاية الفصل الدراسي
٣. إجراءات تطوير التدريس:

- تحديث مصادر التعلم بناء على توصية لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية والاساتذة الزائرين
- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي
- توجيهات ادارة القسم حول اداء استاذ المادة بناء على ملاحظات المراجعة واستبيان الطلاب والملاحظات المباشرة والمؤتمرات العلمية للطلاب
- تشجيع عمليات التعلم الذاتي
- تقديم بحوث علمية في مجال المقرر
- تشجيع الطلاب على التقديم والالقاء

٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- مراجعة عينة من إجابات الطلاب من قبل لجنة متخصصة بالقسم، وأيضا يتم دعوة أعضاء هيئة تدريس من مؤسسات تعليمية مماثلة لتقييم عينة من اجابات الطلاب.
- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.
- تطوير الخطة الدراسية بالقسم لتتماشى مع انجاز الطالب
- عمل استمارات بيان حالة للطلاب المتعثرين في المقرر لتصحيح اوضاعهم
- متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي بصفة دورية واطافة أحدث التقنيات والمراجع والابحاث العلمية في محتوياته.

٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.
- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل مستمر.

اسم القائم بتدريس

المقرر الدراسي:

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الفعاليات

رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/٢٥	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / إدارة السياحة والفندقة

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه:	إدارة الفعاليات
رمز المقرر:	
٢. عدد الساعات المعتمدة:	٤٢ ساعة
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: نفس المقر	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
و. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم <input type="checkbox"/>
ز. التعليم الإلكتروني	لا يوجد <input type="checkbox"/>
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	لا يوجد <input type="checkbox"/>
ط. بالمراسلة	لا يوجد <input type="checkbox"/>
ي. أخرى	لا يوجد <input type="checkbox"/>
النسبة: %٨٠	
النسبة: %٢٠	
النسبة: %----	
النسبة: %----	
النسبة: %----	

### ث. الأهداف

الهدف من دراسة هذا المقرر هو تعريف الطالب بصناعة الفعاليات، حيث يتم استعراض مفهوم الفعاليات وإدارة الفعاليات وأنواع الفعاليات من حيث الحجم والمحتوى وما تتضمنها من تصنيفات أخرى ودورهم في الاقتصاد العالمي. كما يتعرف على كيفية تصميم وتخطيط الفعالية وتسويقها وعمل خطة استراتيجية لها. عند الانتهاء من دراسة هذ المقرر سوف يضاف الى الطالب القدرات والمهارات الآتية:

- ١) الإلمام بكيفية تطوير خطة لإدارة الفعاليات
- ٢) القدرة على تطوير ملف الرعاية واستقطاب الرعاية المناسبين للفعالية وتسويقها بشكل صحيح
- ٣) المقدرة على حساب التكاليف المحتملة لإقامة فعالية
- ٤) الإلمام بمكونات الفعاليات وتنسيق وتنظيم العلاقة بين الشركاء
- ٥) القدرة على عمل هيكل اداري وتوصيف الوظائف وإدارة الموظفين والمتطوعين

### كيفية تطوير وتحسين المقرر الدراسي

- أ- الاطلاع على أهم المواقع على شبكة الإنترنت التي تخص منظمات الفعاليات الدولية أو دول رائدة في صناعة الفعاليات، والتي تنشر المعلومات الهامة التي تعرف بأهم تطورات قطاع الفعاليات.
- ب- إطلاع الطلبة على أحدث الأبحاث العلمية والدراسات التي تخص موضوع الدراسة من خلال مواقع المؤتمرات على الإنترنت. وكذلك الأبحاث الحديثة المنشورة على المواقع المختلفة، في الدول الرائدة في صناعة السياحة.
- ج- إمداد الطلبة بأسماء المراجع ذات الصلة بموضوعات المقرر، سواء الموجودة بمكتبة الكلية أو تلك الإصدارات الموجودة بالمكتبات العامة وإرشادهم الى كيفية طرق الوصول اليها

### ح. وصف المقرر الدراسي

#### وصف عام للمقرر:

يتناول المقرر دراسة مقدمة لإدارة الفعاليات وانواعها من حيث الحجم والنوع. يلقي الضوء على مواضيع مثل: كيفية التخطيط لفعالية والمعايير التي يجب دراستها لإقامة فعالية ناجحة. كما يناقش تطور صناعة الفعاليات والعلوم المختلفة التي تشكل من خلالها علم الفعاليات. كما يتطرق هذا المقرر الى كيفية إدارة الموارد البشرية الفعالية من مدراء وموظفين ومتطوعين بالإضافة الى تسويق ورعاية الفعالية وتحديد الميزانية المطلوبة لإقامة الفعالية وعمل خطة استراتيجية لاستدامتها.

جدول بالموضوعات محل الدراسة:

B

ساعات التدريس	ترتيب الأسبوع	قائمة الموضوعات
٣	الأسبوع الأول	الفصل الاول: إدارة الفعاليات
٣	الأسبوع الثاني	الفصل الثاني: خلق وتصميم الفعاليات ١
٣	الأسبوع الثالث	الفصل الثالث: خلق وتصميم الفعاليات ٢
٣	الأسبوع الرابع	الفصل الرابع: إدارة الموظفين والمتطوعين
٣	الأسبوع الخامس	الفصل الخامس: تسويق الفعاليات
٣	الأسبوع السادس	الفصل السادس: الفعاليات كاستثمار رعاية ١
٣	الأسبوع السابع	الفصل السابع: الفعاليات كاستثمار رعاية ٢
	الأسبوع الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي
٣	الأسبوع التاسع	الفصل الثامن: الإدارة المالية للفعالية
٣	الأسبوع العاشر	الفصل التاسع: التخطيط الاستراتيجي للفعالية
٣	الأسبوع الحادي عشر	الفصل العاشر: إدارة المخاطر في الفعاليات
٣	الأسبوع الثاني عشر	الفصل الحادي عشر: تشغيل الفعالية وإدارة المشروع
٣	الأسبوع الثالث عشر	الفصل الثاني عشر: إدارة الحشود في الفعاليات
٣	الأسبوع الرابع عشر	الفصل الثالث عشر: إدارة الفعاليات وصناعة الضيافة
٣	الأسبوع الخامس عشر	الفصل الرابع عشر: تقييم الأثر الاقتصادي لإدارة الفعاليات
	الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي
٤٢	١٤	عدد الاسابيع وعدد ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

٦. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣٤	ساعات التدريس الفعلية
٤٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣٤	الساعات المعتمدة

٧. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات  
أساليب التعلم والتعليم

- (١) محاضرات نظرية
- (٢) مناقشات مفتوحة
- (٣) محاضرات تطبيقية

مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	فهم المبادئ الأساسية لإدارة الفعاليات وكيفية تصميم الفعاليات وتخطيطها	١. المحاضرة، والامتحانات الشفهية والتحريرية ٢. -التكليف ببحث منهجي متعلق بأحد مواضيع المادة ٣. تقديم أمثلة تطبيقية ٤. دراسة حالة، ذلك بتكليف الطلاب بإجراء بحث بواسطة الانترنت	١. الاسئلة المباشرة ٢. الامتحانات الدورية والمفاجئة التحريرية
٢-١	فهم دور مدير الفعالية في التنسيق بين الشركاء	المحاضرة، والامتحانات الشفهية والتحريرية	الاسئلة المباشرة
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة على البحث والتقييم والتعامل مع التحديات وتطبيق الحقائق الخاصة بالموضوع والنظريات	١. المناقشة الجماعية مع انتقاء نماذج تطبيقية.	١. الاختبارات المختلفة



٢. الأسئلة المباشرة	٢. التكليف ببحث منهجي متعلق بأحد مواضيع المادة	والنماذج والمبادئ والمفاهيم وتقدير العلاقة بين النظرية والتطبيق في مكان العمل.	
١. تقييم الابحاث الفردية ٢. الامتحانات الشفهية والتحريرية الدورية والمفاجئة	١. الواجبات والانشطة الأسبوعية ٢. اعداد بحوث متعلقة بالموضوع ومناقشتها.	الوصف والتحليل والتقييم النقدي للمواد الموضوعية ورصد وخبرة مكان العمل كذلك تحديد وتقديم الحلول للمشكلات التي لها تأثير على القضايا الأخلاقية في بيئة الضيافة والسياحة.	٢-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
ملاحظة ورصد الطالب أثناء النقاش مع الطلاب الآخرين	اللقاءات مع المسؤولين والمقابلات الشخصية والممارسات العملية	إدارة الأداء الفعال من خلال فريق العمل	١-٣
تصحيح وتقييم نتائج التحليل والمناقشات التي قام بها الطلاب	العمل في مجموعات والمناقشات الجماعية	اخذ دور إداري / قيادي حسب الحاجة	٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
تقويم التمارين التطبيقية	اعطاء التمارين التطبيقية	التعرف على أهمية التخطيط وتصميم الفعالية والقدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح عن طريق استخدام مجموعة متنوعة من الوسائط / التقنيات.	١-٤
الاختبارات المتنوعة	١. الشرح من خلال التطبيقات العملية ٢. التدريب العملي بشركات السياحة إن أمكن	أن يكون الطالب قادرا على تطوير مهارات الاتصال التحليلية والشفوية	٢-٤
تقييم الأبحاث ومراجعة الطلاب فيما أعدوه من أبحاث	التوجيه والتزويد بالمعلومات المطلوب البحث فيها	ان يكون الطالب قادرا على التواصل بشكل واضح وموجز وفعال شفويًا وكتابيًا.	٣-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
			١-٥

١. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد
١	الابحاث والتقارير	الأسبوع العاشر	نسبته من التقييم النهائي ١٠ درجة
٢	الاختبارات القصيرة	بشكل مستمر اثناء المحاضرات	١٠ درجة
٣	تقديم عرض شفهي وابحاث	الأسبوع الخامس والاسبوع الرابع عشر	١٠ درجة
٤	الاختبارات التحريرية الدورية	الأسبوع الثامن	١٠ درجة
٥	مشروع جماعي	الأسبوع الحادي عشر	٢٠ درجة
٦	اختبار نهاية الفصل الدراسي	بعد انتهاء الفصل الدراسي	٤٠ درجة
	المجموع		١٠٠ درجة

#### ٣. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- الاستشارات يوميا مع عضو هيئة التدريس أثناء التدريبات التطبيقية
- الارشاد الاكاديمي لكل طالب ٢ ساعة / الأسبوع
- ساعات مكتبية للأستاذ المادة/ ١٨ ساعة/أسبوع

#### ٤. مصادر التعلم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: مراجع أساسية لمحاضرات استاذ المادة
Jone B, Sebastian K and Robert K (2015) The business of event management 1 <sup>st</sup> edition
George G. F. (2012). Meetings, Expositions, Events & Conventions: An Introduction to the Industry. Prentice Hall- Pearson
Johnny, A. William, O. Robert, H. and Ian M. (2011). Festival & Special Event Management
مواقع الكترونية متعلقة بالمنشآت السياحية والفندقية وقوانينها
٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

تقارير الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني لقوانين العمل بالمنشآت السياحية والفندقية وتأسيس الشركات السياحية والفنادق-وزارة التجارة والاستثمار
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: استخدام Face book- power point- YouTube whatsapp-
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: الأسطوانات المدمجة التي تحتوي على فيديوهات ذات صلة بالمادة العلمية، إن وجدت.
٥- برامج لعرض فيديو وصور لبعض المنشآت السياحية والفندقية من شركات سياحة ونقل سياحي وأماكن إيواء بالمملكة على الحاسوب متصفح الشبكة IUTO، ICAO، UNWTO، برنامج مايكروسوفت وورد برنامج الباوربوينت- برنامج إكسل

#### أ. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات مناسبة لإلقاء المحاضرات -معمل الحاسب الآلي بالكلية- تسهيلات الزيارة الميدانية عدد ٤٠ طالب -٤٠ مقعد -٤٠ جهاز حاسب
٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): أجهزة الحاسب الآلي بالمعمل واللوحات الذكية وجهاز العرض والبرمجيات المتاحة بالكلية للطلاب عدد ٢ لوحة ذكية -عدد ٢ شاشة عرض-عدد ٢ شاشة LCD- power point
٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): معمل لتقديم عروض Data show – عروض الخرائط- فيديوهات س. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

- ١) الاطلاع المستمر على أحدث الأبحاث العلمية من خلال مواقع إنترنت المتخصصة وغيرها
- ٢) مراجعة اللوائح الصادرة في هذا الشأن

#### ش B أساليب تقييم الطلبة

أساليب تقييم الطلبة	الغرض من التقييم
---------------------	------------------

اختبار أعمال السنة	لتقييم مدى استيعاب الطلاب لما قد تم شرحه
المناقشة أثناء المحاضرات	لتقييم مدى القدرة على المناقشة والنقد
الاختبار التحريري لنهاية الفصل الدراسي	لتقييم مدى القدرة على المعرفة والفهم

#### جدول تقييم الطلاب والوزن النسبي للتقييم

نوع التقييم	الموعد	الوزن النسبي
الاختبار النصفى- أعمال السنة	الأسبوع الثامن ر	50%
امتحان نهاية العام	موعد تحدده إدارة الجامعة	40%
المناقشة في المحاضرات	طول الفصل	10%
المجموع		100%

٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: توزيع استمارات استبيان على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على آرائهم كتقييم خاص بالمقرر

٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:  
أ- تقييم رئيس القسم لأداء استاذ المادة ومدى فعالية الادوات المستخدمة لتقدمه  
ب- التقويم الذاتي للبرنامج  
ت- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من خلال لجنة تطوير القسم ولجنة الخطط الدراسية

#### ٨. إجراءات تطوير التدريس:

أ- توفير أجهزة حاسبات بتقنيات حديثة وتوفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات  
ب- الاخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية للمقرر واستمارات الاستبيان للطلاب  
ت- متابعة استاذ المادة لما يستجد في مجال المقرر وتحديثه او اضافة اجزاء او تعديل ما يلزم في توصيف المقرر او في مراجعة او في طرق مراجعته  
ث- توجهات ادارة القسم حول اداء استاذ المادة بناء على ملاحظات المراجعة واستبيان الطلاب والملاحظات المباشرة والمؤتمرات العلمية للطلاب

#### ٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات

أ- تصحيح اختبارات الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين أو من خلال لجنة اختبارات بالقسم  
ب- تطوير الخطة الدراسية بالقسم لتتماشى مع إنجاز الطالب  
ت- عمل استمارات بيان حالة للطلاب المتعثرين في المقرر لتصحيح اوضاعهم  
ث- والتبادل بصورة دورية من خلال متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي واطافة أحدث التقنيات والمراجع والابحاث العلمية في محتوياته  
ج- عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى: استطلاع آراء الطلاب في المقرر من قبل ادارة الجودة

١٠. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- أ- اطلاع الطالب على أنشطة الجهات الحكومية القائمة والمسئولة على الحفاظ على الموارد السياحية بالمملكة وتنميتها وبين أساليب الرعاية الحكومية للحركة السياحية من خلال مؤسساتها المختلفة وذلك من خلال البحث في الانترنت والمجلات العلمية المطبوعة
- ب- جلسات المناقشة في اجتماعات دورية من خلال ادارة الجودة وتوصيف المقرر والخطط الدراسية وخطط التطوير بالقسم العلمي
- ت- تحديث مصادر ومحتوى ومفردات المقرر بشكل دوري باستخدام التقنيات الحديثة

اسم منسق البرنامج:

\_\_\_\_\_

التوقيع:

التاريخ

\_\_\_\_\_

### توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: نظرية السياحة

رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/٢٤
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / إدارة السياحة والفندقة	

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه:	نظرية السياحة
رمز المقرر:	
٢. عدد الساعات المعتمدة:	٤٢ ساعة
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: <b>ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق</b>	(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: نفس المقر	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم <input type="checkbox"/>
ل. التعليم الإلكتروني	لا يوجد <input type="checkbox"/>
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	لا يوجد <input type="checkbox"/>
ن. بالمراسلة	لا يوجد <input type="checkbox"/>
النسبة: %٨٠	<input type="checkbox"/>
النسبة: %٢٠	<input type="checkbox"/>
النسبة: -----	<input type="checkbox"/>
النسبة: -----	<input type="checkbox"/>

س. أخرى	لا يوجد	النسبة: -----
---------	---------	---------------

### ح. الأهداف

الهدف من دراسة هذا المقرر هو تعريف الطالب بصناعة السياحة والضيافة، حيث يتم إستعراض مفهوم السياحة والضيافة وانواعهم وما تتضمنها من قطاعات أخرى ودورهم في الاقتصاد العالمي، وانواع السياح واهم المحفزات التي تدفع الافراد على السفر. عند الإنتهاء من دراسة هذ المقرر سوف يضاف الى الطالب القدرات والمهارات الآتية:

- ٦) الإلمام بالمفاهيم الرئيسية للسياحة والضيافة
- ٧) التعرف على التطورات التاريخية والسياقات الجغرافية للسياحة واستكشاف العوامل التي ساهمت في هذا التطور
- ٨) فهم تأثير المؤثرات على السياحة والضيافة بما في ذلك على سبيل المثال: قضايا التغيير الاقتصادي والأخلاقي والاجتماعي والبيئي
- ٩) الإلمام بمكونات وقطاعات وهيكل صناعة السياحة
- ١٠) الإلمام بكيفية تطوير الجهات السياحية وتسويقها



### كيفية تطوير وتحسين المقرر الدراسي

- ت- الإطلاع على أهم المواقع السياحية الدولية المعتمدة والحكومية على شبكة الإنترنت التي تخص منظمات سياحية والضيافة الدولية أو حكومات رائدة في صناعة السياحة، والتي تنشر المعلومات الهامة التي تعرف باهم تطورات قطاع السياحة والضيافة.
- ث- إطلاع الطلبة على أحدث الأبحاث العلمية والدراسات التي تخص موضوع الدراسة من خلال مواقع المؤتمرات على الإنترنت. وكذلك الأبحاث الحديثة المنشورة على المواقع المختلفة، في الدول الرائدة في صناعة السياحة.
- ح- إمداد الطلبة بأسماء المراجع ذات الصلة بموضوعات المقرر، سواء الموجودة بمكتبة الكلية أو تلك الإصدارات الموجودة بالمكتبات العامة وإرشادهم الى كيفية طرق الوصول اليها

### خ. وصف المقرر الدراسي

#### وصف عام للمقرر:

يتناول المقرر دراسة مقدمة لمبادئ ونظريات ومفاهيم السياحة وصناعة الضيافة. يلقي الضوء على مواضيع مثل: تاريخ وتطور الصناعة؛ دافع المسافر واحتياجات المستهلك؛ الآثار الاقتصادية والاجتماعية والبيئية للصناعة؛ والسفر المحلي والدولي. كما يناقش العناصر الرئيسية لصناعة السياحة وانواعها، والمنتجات السياحية وانواعها وتطوير الجهات السياحية، وأنماط السياحة والمرافق والخدمات السياحية. كما يتناول المقرر قطاع الضيافة واهم الأقسام داخل هذا القطاع

### جدول بالموضوعات محل الدراسة:

**ب**

ساعات التدريس	ترتيب الإِسبوع	قائمة الموضوعات
٣	الإِسبوع الأول	الفصل الاول: مقدمة لإدارة السياحة
٣	الإِسبوع الثاني	الفصل الثاني: نظام السياحة
٣	الإِسبوع الثالث	الفصل الثالث: تقييم وتطور السياحة
٣	الإِسبوع الرابع	الفصل الرابع : الوجهات السياحية
٣	الأسبوع الخامس	الفصل الخامس: المنتجات السياحية
٣	الأسبوع السادس	الفصل السادس: أسواق السائح
٣	الأسبوع السابع	الفصل السابع: التسويق السياحي
	الأسبوع الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي

٣	الأسبوع التاسع	الفصل الثامن: الآثار الاقتصادية والاجتماعية والبيئية من السياحة
٣	الأسبوع العاشر	الفصل التاسع: مقدمة لصناعة الضيافة
٣	الأسبوع الحادي عشر	الفصل العاشر: تطوير الجهات السياحية
٣	الأسبوع الثاني عشر	الفصل الحادي عشر: مقدمة لقطاع الضيافة
٣	الأسبوع الثالث عشر	الفصل الثاني عشر: مقدمة لقطاع الفنادق ١
٣	الأسبوع الرابع عشر	الفصل الثالث عشر: مقدمة لقطاع الفنادق ٢

٣	الأسبوع الخامس عشر	الفصل الرابع عشر: خدمات الأغذية والمشروبات
٣	الأسبوع السادس عشر	الفصل الخامس عشر: قطاع المواصلات
	الأسبوع السادس عشر	الإمتحان النهائي
٤٢	١٤	عدد الاسابيع وعدد ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

٨. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣٤	ساعات التدريس الفعلية
٤٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣٤	الساعات المعتمدة

٩. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات

أساليب التعليم والتعلم

- (٤) محاضرات نظرية  
(٥) مناقشات مفتوحة  
(٦) محاضرات تطبيقية

### مخرجات التعلم للمقرر

٢	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	مقدمة في مبادئ ونظريات ومفاهيم السياحة وصناعة الضيافة	٥. المحاضرة، والامتحانات الشفهية والتحريرية ٦. -التكليف ببحث منهجي متعلق بأحد مواضيع المادة ٧. تقديم أمثلة تطبيقية ٨. دراسة حالة، ذلك بتكليف الطلاب بإجراء بحث	٣. الاسئلة المباشرة ٤. الإمتحانات الدورية والمفاجئة التحريرية

	بواسطة الانترنت		
الاسئلة المباشرة	المحاضرة، والامتحانات الشفهية والتحريرية	مناقشة العناصر الرئيسية لصناعة السياحة ، ومنتجات الضيافة ، وأنماط السياحة والمرافق والخدمات السياحية	٢-١
الأسئلة المباشرة والاختبارات المختلفة	المناقشات، والتكليف بالأبحاث القصيرة والأعمال العلمية الأخرى	شرح الجوانب التنظيمية والتشريعية والأخلاقية للأعمال السياحية واستكشاف المهن في صناعة السياحة والسياحة	٣-١
المهارات المعرفية			٢
٣. الاختبارات المختلفة	٣. المناقشة الجماعية مع انتقاء نماذج تطبيقية.	ان يكون الطالب قادرا على التكيف مع المواقف والطلبات الجديدة من خلال تطبيق و / أو تحديث معارفه ومهاراته	١-٢
٤. الأسئلة المباشرة	٤. التكليف ببحث منهجي متعلق بأحد مواضيع المادة		
٣. تقييم الابحاث الفردية	٣. الواجبات والانشطة الاسبوعية	إظهار وتطبيق التفكير التحليلي والنقدي وتوليف التفاهات في مجال السياحة والضيافة. تحديد الافتراضات ، وتقييم البيانات من حيث الأدلة ، والكشف عن المنطق أو المنطق الكاذب ، وتحديد القيم الضمنية ، وتعريف المصطلحات بشكل مناسب وتعميمها بشكل مناسب.	٢-٢
٤. الامتحانات الشفهية والتحريرية الدورية والمفاجئة	٤. اعداد بحوث متعلقة بالموضوع ومناقشتها.		

		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	٣
ملاحظة ورصد الطالب أثناء النقاش مع الطلاب الآخرين	اللقاءات مع المسؤولين والمقابلات الشخصية والممارسات العملية	إدارة الأداء الفعال داخل بيئة فريق	١-٣
تصحيح وتقييم نتائج التحليل والمناقشات التي قام بها الطلاب	العمل في مجموعات والمناقشات الجماعية	ان يصبح الطالب قادرا على المسؤولية عن التعلم الخاص	٢-٣
		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	٤
تقويم التمارين التطبيقية	اعطاء التمارين التطبيقية	أن يكون لدى الطالب القدرة على استخدام التطبيقات القياسية (مثل Microsoft Office) بفعالية لعرض البيانات وعرضها	١-٤
الاختبارات المتنوعة	٣. الشرح من خلال التطبيقات العملية  ٤. التدريب العملي يشركات السياحة إن أمكن	أن يكون الطالب قادرا على تطوير مهارات الاتصال التحليلية والشفوية	٢-٤
تقييم الأبحاث ومراجعة الطلاب فيما أعدوه من أبحاث	التوجيه والتزويد بالمعلومات المطلوب البحث فيها	ان يكون الطالب قادرا على التواصل بشكل واضح وموجز وفعال شفويًا وكتابيًا.	٣-٤
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	٥
			١-٥

٢. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد النسبته من التقييم النهائي
١	الابحاث والتقارير		١٠ درجة
٢	الاختبارات القصيرة	بشكل مستمر اثناء المحاضرات	١٠ درجة
٣	تقديم عرض شفهي و ابحاث	الاسبوع الخامس والاسبوع الرابع عشر	١٠ درجة
٤	الاختبارات التحريرية الدورية	الاسبوع الثامن	١٠ درجة
٥	مشروع جماعي	الاسبوع الحادي عشر	٢٠ درجة
٦	اختبار نهاية الفصل الدراسي	بعد انتهاء الفصل الدراسي	٤٠ درجة
	المجموع		١٠٠ درجة

### ج. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاستشارات يوميا مع عضو هيئة التدريس أثناء التدريبات التطبيقية</li> <li>- الارشاد الاكاديمي لكل طالب ٢ ساعة / الاسبوع</li> <li>- ساعات مكتتبية للاستاذ المادة/ ١٨ ساعة/أسبوع</li> </ul>
--

### ب.ب. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p>
---



مراجع أساسية لمحاضرات استاذ المادة

- أ- نائل موسى سرحان (٢٠١٥)، مبادئ إدارة الفنادق ، دار غيداء للنشر.  
ب- نائل موسى سرحان (٢٠١٥)، مبادئ السياحة ، دار غيداء للنشر.

Tourism management. Wiley ،David weaver and Laura Lawton (2010)

Morgan Westcott, Editor (2012) Introduction to Tourism and Hospitality in BC

Introduction to tourism and hospitality (2013) by Personal, Social and  
Humanities Education

مواقع الكترونية متعلقة بالمنشآت السياحية والفندقية وقوانينها

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

تقارير الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني لقوانين العمل بالمنشآت السياحية والفندقية وتأسيس الشركات السياحية والفنادق-وزارة التجارة والاستثمار

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

استخدام Face book- power point- Youtupe whatsapp-

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: الأسطوانات المدمجة التي تحتوي على فيديوهات ذات صلة بالمادة العلمية، إن وجدت.
٥- برامج لعرض فيديو وصور لبعض المنشآت السياحية والفندقية من شركات سياحة ونقل سياحي وأماكن ابواء بالمملكة على الحاسوب متصفح الشبكة ICAO، UNWTO، IUOTO برنامج مايكروسوفت وورد برنامج الباوربوينت- برنامج إكسل

تت. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات مناسبة لالقاء المحاضرات -معمل الحاسب الآلي بالكلية- تسهيلات الزيارة الميدانية عدد ٤٠ طالب -٤٠ مقعد -٤٠ جهاز حاسب
٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): أجهزة الحاسب الآلي بالمعمل واللوحات الذكية وجهاز العرض والبرمجيات المتاحة بالكلية للطلاب عدد ٢ لوحة ذكية - عدد ٢ شاشة عرض- عدد ٢ شاشة LCD - power point
٩. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): معمل لتقديم عروض Data show - عروض الخرائط- فيديوهات

ص. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٣) الإطلاع المستمر على أحدث الأبحاث العلمية من خلال مواقع افنترننت المتخصصة وغيرها

٤) مراجعة اللوائح الصادرة في هذا الشأن

ضرب أساليب تقييم الطلبة

الغرض من التقييم	أساليب تقييم الطلبة
لتقييم مدى استيعاب الطلاب لما قد تم شرحه	اختبار أعمال السنة
لتقييم مدى القدرة على المناقشة والنقد	المناقشة أثناء المحاضرات
لتقييم مدى القدرة على المعرفة والفهم	الاختبار التحريري لنهاية الفصل الدراسي

جدول تقييم الطلاب والوزن النسبي للتقييم

الوزن النسبي	الموعد	نوع التقييم
٥٠%	الأسبوع الثامن ر	الاختبار النصفى- أعمال السنة
٤٠%	موعد تحدده إدارة الجامعة	امتحان نهاية العام
١٠%	طول الفصل	المناقشة فى المحاضرات
١٠٠%		المجموع

١١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

توزيع استمارات استبيان على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على آرائهم كتنقيح خاص بالمقرر

١٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:  
ث- تقييم رئيس القسم لاداء استاذ المادة ومدى فعالية الادوات المستخدمة لتقديمه  
ج- التقويم الذاتي للبرنامج  
ح- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من خلال لجنة تطوير القسم ولجنة الخطط الدراسية

١٣. إجراءات تطوير التدريس:

- ج- توفير أجهزة حاسبات بتقنيات حديثة وتوفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات  
ح- الاخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية للمقرر واستمارات الاستبيان للطلاب  
خ- متابعة استاذ المادة لما يستجد في مجال المقرر وتحديثه او اضافة اجزاء او تعديل مايلزم في توصيف المقرر او في مراجعة او في طرق مراجعته  
د- توجيهات ادارة القسم حول اداء استاذ المادة بناء على ملاحظات المراجعة واستبيان الطلاب والملاحظات المباشرة والمؤتمرات العلمية للطلاب

١٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال ، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات

- ح- تصحيح اختبارات الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين أو من خلال لجنة اختبارات بالقسم  
خ- تطوير الخطة الدراسية بالقسم لتتماشى مع انجاز الطالب  
د- عمل استمارات بيان حالة للطلاب المعثرين في المقرر لتصحيح اوضاعهم  
ذ- والتبادل بصورة دورية من خلال متابعة مايستجد في مجال المقرر الدراسي واطافة احدث التقنيات والمراجع والابحاث العلمية في محتوياته  
ر- عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):استطلاع آراء الطلاب في المقرر من قبل ادارة الجودة

١٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- ث- اطلاع الطالب على أنشطة الجهات الحكومية القائمة والمسئولة على الحفاظ على الموارد السياحية بالمملكة وتنميتها وبيان أساليب الرعاية الحكومية للحركة السياحية من خلال مؤسساتها المختلفة وذلك من خلال البحث في الانترنت والمجلات العلمية المطبوعة
- ج- جلسات المناقشة في اجتماعات دورية من خلال ادارة الجودة وتوصيف المقرر والخطط الدراسية وخطط التطوير بالقسم العلمي
- ح- تحديث مصادر ومحتوى ومفردات المقرر بشكل دوري باستخدام التقنيات الحديثة

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: موارد الجذب السياحي

رمز المقرر:

### نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٢/٢٨ هـ
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة السياحة والفندقة	

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه:	موارد الجذب السياحي	
٢. عدد الساعات المعتمدة:	٣ ساعة	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق		
(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: نفس المقر		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ع. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/> نعم	النسبة: <input type="text" value="٨٠%"/>
ف. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/> نعم	النسبة: <input type="text" value="٢٠%"/>
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/> نعم	النسبة: <input type="text" value="١٠٠%"/>
ق. بالمراسلة	<input type="checkbox"/> لا يوجد	النسبة: <input type="text" value="----"/>
ر. أخرى	<input type="checkbox"/> لا يوجد	النسبة: <input type="text" value="----"/>
تعليقات:		

#### د. الأهداف

- أ. الغرض من دراسة هذا المقرر الدراسي هو تزويد الطالب بالمعرفة والإحاطة بـ موارد الجذب السياحي بالمملكة التي تؤهله في عمله لاحقاً في شركات السياحة أياً كان تخصصه. عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يضاف إلى الطالب القدرات والمهارات الآتية:
- ب. يتعرف الطالب على موارد الجذب السياحي ومقوماته بالمملكة، ودراستها دراسة تفصيلية.
- ث. التعرف على مختلف أنواع السائحين وأسس تعاملهم في البلد المضيف والعادات والتقاليد في مناطق الجذب السياحي المختلفة، تلك العوامل الرئيسية في جذب السائح.
- ج. التعرف على مكونات البنية السياحية في المملكة من موارد طبيعية ومقومات جذب حديثة. وكذلك المقومات البشرية والاجتماعية والعادات والتقاليد الجاذبة للسياحة.
- ح. التعرف على الأماكن الأثرية من الخريطة السياحية للمملكة ودراسة أهميتها في الجذب السياحي إدراك دور المملكة ومكانتها سياحياً بالنسبة لدول العالم، والمستقبل الواعد لها.
- خ. إدراك دور وسائل النقل والمواصلات والطرق الحديثة في دعم النشاط السياحي.
- د. دراسة أساليب الرعاية الحكومية للحركة السياحية من خلال مؤسساتها المختلفة.
- ر. التعرف على الجهات الحكومية القائمة والمسئولة على الحفاظ على الموارد السياحية بالمملكة وتنميتها.

#### ١- تطوير وتحسين المقرر الدراسي.

- أ. الاطلاع على أهم المواقع السياحية الدولية التي تخص منظمات سياحية دولية أو حكومات رائدة في جذب الحركة السياحية.
- ب. إطلاع الطلبة على أحدث الأبحاث العلمية والدراسات التي تخص موضوع الدراسة من خلال مواقع المؤتمرات على الإنترنت. وكذلك الأبحاث الحديثة المنشورة على المواقع المختلفة، في الدول الرائدة لصناعة السياحة.
- ت. مشاهدة الفيديوهات القصيرة مدعومة بالصور، التي تخص الموارد الطبيعية الجاذبة للسياحة مثل؛ المحميات الطبيعية المختلفة، والمواقع الأثرية والدينية التاريخية.
- ث. الرحلات للمواقع الهامة، الأكثر جذباً للسائحين.
- ج. استخدام الخرائط و show data في عرض المواقع الأثرية والعلاجية والمقاصد السياحية

#### د. وصف المقرر الدراسي



**وصف عام للمقرر:**

يتناول المقرر التعريف بموارد الجذب السياحي ومقوماتها اللازمة لقيام صناعة السياحة من مختلف جوانبها، الطبيعية والبشرية والتاريخية والتسهيلات السياحية. كذلك يتم دراسة المعوقات والتحديات التي تواجه تنمية تلك الموارد وتؤثر بالتالي سلبيا على الجذب السياحي. أخيرا يتم دراسة كيفية تنمية تلك الموارد وكيفية استغلالها بما يحقق تنوع الأنشطة السياحية والمحافظة على تلك الموارد السياحية للأجيال القادمة.

**B) جدول بالموضوعات محل الدراسة:**

ساعات التدريس	ترتيب الأسبوع	قائمة الموضوعات
٣	الأسبوع الأول	الفصل الأول: المقومات الطبيعية للجذب السياحي
٣	الأسبوع الثاني	الفصل الثاني: المقومات البشرية والاجتماعية للجذب السياحي
٣	الأسبوع الثالث	الفصل الثالث: المقومات الاثرية والدينية للجذب السياحي
٣	الأسبوع الرابع	الفصل الرابع: مقومات الجذب السياحي العلاجي
٣	الأسبوع الخامس	الفصل الخامس: التسهيلات والخدمات السياحية في مناطق الجذب السياحي
٣	الأسبوع السادس	الفصل السادس: مقومات الإقامة والايواء واماكن التريض
٣	الأسبوع السابع	الفصل السابع: المقومات البيئية للجذب السياحي
	الأسبوع الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي
٣	الأسبوع التاسع	الفصل الثامن: أهم المقاصد السياحية الجاذبة للسياحة
٣	الأسبوع العاشر	الفصل التاسع: عناصر الجذب السياحي
٣	الأسبوع الحادي عشر	الفصل العاشر: أنماط الجذب السياحي الطبيعية والرياضية
٣	الأسبوع الثاني عشر	الفصل الحادي عشر: الاسواق السياحية الجاذبة
٣	الأسبوع الثالث عشر	الفصل الثاني عشر: معوقات السياحة والتي تؤثر على الجذب السياحي
٣	الأسبوع الرابع عشر	الفصل الثالث عشر: دوافع ومحفزات السياحة والسفر
٣	الأسبوع الخامس عشر	الفصل الرابع عشر: تنظيم وإدارة الموارد السياحة

	الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي
٤٢	١٤	عدد الاسابيع وعدد ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

### مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

١٠. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٢	ساعات التدريس الفعلية
٤٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٢	الساعات المعتمدة

١١. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات للتدريس	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	أن يستوعب مقومات الجذب السياحي بأنواعه	المحاضرة	الاسئلة المباشرة
٢-١	أن يتعرف على أهم مناطق الجذب السياحي بالمملكة	المناقشة	الاختبارات المختلفة
٣-١	أن يلم بأنماط الجذب والاسواق السياحية الجاذبة	مجموعات العمل	التمارين والواجبات
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يميز بين الأسواق السياحية الجاذبة.	التمارين التطبيقية	الاختبارات المختلفة
٢-٢	أن يفرق بين دوافع ومحفزات السياحة والسفر	الواجبات والانشطة الأسبوعية	تقويم الاعمال الفردية بشكل دوري
٣-٢	أن يقارن بين مهام وأنشطة الجهات الحكومية القائمة والمسئولة على الحفاظ على الموارد	اللقاءات مع المسؤولين والمقابلات الشخصية	محاكاة النماذج

	والممارسات العملية	السياحية بالمملكة وتنميتها وبين أساليب الرعاية الحكومية للحركة السياحية من خلال مؤسساتها المختلفة	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	ملاحظة ورصد الطالب أثناء النقاش مع الطلاب الآخرين	العمل في مجموعات والمناقشات الجماعية	مواجهة الطلاب وتعليقاتهم والرد عليهم أثناء مناقشة موضوعات المقرر على أسس علمية
٢-٣	المواقف العملية في النقاش والقاء الافكار	تقديم الافكار والآراء المتعلقة بمفردات المقرر والعمل في مجموعات	أن يطبق المعارف والمفاهيم التي تم دراستها
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	تقويم التمارين التطبيقية	اعطاء التمارين التطبيقية	أن يكتب التقارير بطريقة علمية سليمة
٢-٤	الاختبارات المتنوعة	الشرح من خلال التطبيقات العملية	أن يقدر على استنباط التداخل والتكامل في المقومات السياحية والانماط السياحية داخل المقاصد الجاذبة للسياحة
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	محاكاة النماذج	اعطاء افكار جديدة ومبتكرة تفيد المقرر	أن يكون قادرا على الحوار والشرح لزملائه والقدرة على الاتصال مع الآخرين
٢-٥	تكليف فردي	الممارسة العملية المتكررة	أن يلتزم بأخلاقيات وسلوكيات المهنة ومواجهة الجمهور بشكل مؤثر وشيق.

١٢. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثل: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد
١	الابحاث والتقارير		نسبته من التقويم النهائي
٢	الاختبارات القصيرة	بشكل مستمر اثناء المحاضرات	١٠ درجة
٣	تقديم عرض شفهي وابحاث	الأسبوع الخامس والأسبوع الرابع عشر	١٠ درجة
٤	الاختبارات التحريرية الدورية	الأسبوع الثامن	١٠ درجة
٥	مشروع جماعي	الأسبوع الحادي عشر	٢٠ درجة
٦	اختبار نهاية الفصل الدراسي	بعد انتهاء الفصل الدراسي	٤٠ درجة
	المجموع		١٠٠ درجة

### ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع

ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

الاستشارات يوميا مع عضو هيئة التدريس أثناء التدريبات التطبيقية  
الارشاد الاكاديمي لكل طالب ٢ ساعة / الأسبوع  
ساعات مكتيبة للأستاذ المادة/ ١٨ ساعة/أسبوع

### ث. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:  
مراجع أساسية محاضرات استاذ المادة

Johan R. Edelheim (2015) Tourist Attraction. Channel View Publications

فوزي سعيد الجدية، الخطة التدريسية لمساق الجغرافيا السياحية  
مواقع الكترونية متعلقة بمقومات الجذب السياحي ودوافع ومحفزات السفر والمقاصد السياحية بالمملكة  
Almerga.com/reading  
[www.algazirzh.com/2002/](http://www.algazirzh.com/2002/) مقومات الجذب السياحي

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):  
تقارير الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني للحركة السياحية والاسواق ومناطق الجذب السياحي

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:  
استخدام Face book- power point- Youtube whatsapp-

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:  
الأسطوانات المدمجة التي تحتوي على فيديوهات ذات صلة بالمادة العلمية، إن وجدت.

٥- برامج لعرض فيديو وصور لمناطق الجذب السياحي والعلاجي والرياضي والاثري والديني على الحاسوب  
متصفح الشبكة ICAO، UNWTO، IUOTO، برنامج مايكروسوفت وورد، برنامج الباوربوينت- برنامج إكسل

### ط. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٥) الاضطلاع المستمر على أحدث الأبحاث العلمية من خلال مواقع الانترنت المتخصصة وغيرها  
٦) مراجعة اللوائح الصادرة في هذا الشأن

### أساليب تقييم الطلبة

الغرض من التقييم	أساليب تقييم الطلبة
لتقييم مدى استيعاب الطلاب لما قد تم شرحه	اختبار أعمال السنة
لتقييم مدى القدرة على المناقشة والنقد	المناقشة أثناء المحاضرات
لتقييم مدى القدرة على المعرفة والفهم	الاختبار التحريري لنهاية الفصل الدراسي

### جدول تقييم الطلاب والوزن النسبي للتقييم

الوزن النسبي	الموعد	نوع التقييم
٥٠%	الأسبوع الثامن ر	الاختبار النصفى- أعمال السنة
٤٠%	موعد تحدده إدارة الجامعة	امتحان نهاية العام
١٠%	طول الفصل	المناقشة في المحاضرات
١٠٠%		المجموع

### ج.ج. المرافق المطلوب

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات-معمل الحاسب الآلي بالكلية عدد ٤٠ طالب - ٤٠ مقعد - ٤٠ جهاز حاسب
١١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): أجهزة الحاسب الآلي بالمعمل واللوحات الذكية وجهاز العرض والبرمجيات المتاحة بالكلية للطلاب عدد ٢ لوحة ذكية - عدد ٢ شاشة عرض - عدد ٢ شاشة LCD
١٢. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): معمل لتقديم عروض Data show - عروض الخرائط- فيديو

### ع. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: توزيع استمارات استبيان على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على آرائهم كتقييم خاص بالمقرر
١٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: خ- تقييم رئيس القسم لأداء استاذ المادة ومدى فعالية الادوات المستخدمة لتقديمه د- التقويم الذاتي للبرنامج ذ- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من خلال لجنة تطوير القسم ولجنة الخطط الدراسية
١٨. إجراءات تطوير التدريس: ذ- توفير أجهزة حاسبات بتقنيات حديثة وتوفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات ر- الاخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية للمقرر واستمارات الاستبيان للطلاب ز- متابعة استاذ المادة لما يستجد في مجال المقرر وتحديثه او اضافة اجزاء او تعديل ما يلزم في توصيف المقرر او في مراجعة او في طرق مراجعته س- توجّهات ادارة القسم حول اداء استاذ المادة بناء على ملاحظات المراجعة واستبيان الطلاب والملاحظات المباشرة والمؤتمرات العلمية للطلاب
١٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات

- ز- تصحيح اختبارات الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين أو من خلال لجنة اختبارات بالقسم  
س- تطوير الخطة الدراسية بالقسم لتتماشى مع انجاز الطالب  
ش- عمل استمارات بيان حالة للطلاب المتعثرين في المقرر لتصحيح اوضاعهم  
ص- والتبادل بصورة دورية من خلال متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي واطافة أحدث  
التقنيات والمراجع والابحاث العلمية في محتوياته  
ض- عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): استطلاع اراء الطلاب في المقرر  
من قبل ادارة الجودة

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

٢٠. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- خ- اطلاع الطالب على مقومات الجذب السياحي وأنشطة الجهات الحكومية القائمة والمسئولة على الحفاظ على الموارد السياحية بالمملكة وتنميتها وبين أساليب الرعاية الحكومية للحركة السياحية من خلال مؤسساتها المختلفة وذلك من خلال البحث في الانترنت والمجلات العلمية المطبوعة  
د- جلسات المناقشة في اجتماعات دورية من خلال ادارة الجودة وتوصيف المقرر والخطط الدراسية وخطط التطوير بالقسم العلمي  
ذ- تحديث مصادر ومحتوى ومفردات المقرر بشكل دوري باستخدام التقنيات الحديثة

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة القوى العاملة في السياحة

رمز المقرر:

**Kingdom of Saudi Arabia**  
**Ministry of Education**  
**Umm Al-Qura University**  
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
عمادة الدراسات العليا



## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/٢٦
الكلية / القسم: كلية ادارة الاعمال – قسم ادارة السياحة والضيافة	

### ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة القوى العاملة في السياحة		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى (العابدية وريع ذاخر)		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ش. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: 80
ت. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: 20
خ. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ذ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة:

### تعليقات:

سوف يتم تدريس هذا المقرر بالدمج بين المحاضرات التقليدية، والتعليم الإلكتروني باستخدام شبكة الأنترنت. قاعات المحاضرات التقليدية سوف يطبق فيها استراتيجيات التعلم النشط والتعلم التعاوني والاستراتيجيات التربوية الأخرى للتفاعل مع الطلاب واكسابهم المهارات المعرفية الخاصة بمحتوى المقرر، فضلاً عن اطلاعهم على أحدث الأبحاث والوسائط والفيديوهات التعليمية والتي لها علاقة بالمادة التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني.

## ر. الأهداف

### ١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر لتقديم رؤية شاملة عن ممارسات ادارة الموارد البشرية حيث يتناول مهام إدارة شؤون الموظفين في التخطيط والتعيين والاختيار وتقييم الأداء والتدريب، ونظم المعلومات، والقضايا الأخرى. عند الانتهاء من تدريس هذا المقرر سوف يكون الطالب قادر على:

- إدراك قيمة وأهمية إدارة الموارد البشرية في قطاع السياحة والضيافة.
- التعرف على كيفية تنظيم وتخطيط الموارد البشرية ومسئولياتها في الرقابة والقيادة لضمان نجاح المنشآت السياحية والفندقية.
- معرفة الاتجاهات التقليدية والحديثة في اختيار وتعيين وتطوير الموارد البشرية.
- تحديد طرق قياس وتقييم الأداء وطرق تحفيز وتشجيع الموظفين.
- فهم دوافع الأفراد وسلوك العمل وأدراك أحدث القضايا في مجال ادارة الموارد البشرية.
- التعرف على مفهوم التنوع البشرى ومبدأ تساوى الفرص وكيفية تطبيقهما

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر وتحديث المحتوى من أجل تلبية الاتجاهات الحالية والحديثة في موضوع المقرر.
- الأخذ في الاعتبار وجهات نظر أصحاب الأعمال (الصناعة)، المراجعين الخارجيين، الطلاب لتطوير محتوى المقرر.
- استخدام المراجع الحديثة ومتابعة ورش العمل والمؤتمرات العلمية المتخصصة.
- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في التخصص.

ذ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

تلعب إدارة الموارد البشرية دوراً حيوياً في المنشآت السياحية والفندقية على اختلاف أنواعها. يتناول هذا المقرر السياسات والممارسات التي تتبعها ادارة الموارد البشرية حيث يركز في محتواه على مهام ومسئوليات الموارد البشرية في التخطيط والاختيار والتعيين والتدريب وتقييم الاداء وغيرها من القضايا الأخرى. يتعرض المقرر أيضاً لعملية تفويض السلطة وتأثيرها على العاملين ومشكلة دوران العاملين والتعرف على أسبابها وطرق علاجها، فضلاً عن مناقشة أحدث الاتجاهات في مجال ادارة الموارد البشرية في السياحة والضيافة.

### ١٣. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مقدمة في ادارة الموارد البشرية في صناعة الضيافة	١	٣
تخطيط الموارد البشرية	١	٣
إدارة الموارد البشرية: السياسات والإجراءات	١	٣

٦	٢	عمليات واجراءات الاختيار والتعيين
٣	١	التدريب والتطوير
٣	١	ادارة وتقييم الاداء
٣	١	مفاهيم وطرق تحفيز الموظفين
	١	الاختبار النصفى
٣	١	ادارة التنوع البشرى وتطبيق مبدأ تساوى الفرص
٣	١	الإدارة والقيادة
٣	١	دوران الموظفين: أسبابها وطرق التغلب عليها
٣	١	التمكين وتفويض السلطة: استراتيجية لرضا الموظفين والعملاء
٣	١	استخدام المجموعات وتنمية روح الفريق في بيئة العمل
٣	١	القضايا الهامة في ادارة الموارد البشرية
٣	١	مراجعة
	١	الاختبار النهائي

#### ١٤. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٢					٤٢	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

١٥. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:  
٣ ساعات

#### ١٦. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	تطبيق المعرفة النظرية في الواقع العملي في اتخاذ القرارات والممارسات في مجال الموارد البشرية في منشآت السياحة والضيافة.	المحاضرة استراتيجيات التعلم النشط الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	الاختبارات تقييم الواجبات تقييم العمل ضمن مجموعات مصغرة (فريق العمل)
٢-١	تحديد التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية في صناعة السياحة والضيافة	المحاضرة استراتيجيات التعلم النشط الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	الاختبارات تقييم الواجبات تقييم العمل ضمن مجموعات مصغرة (فريق العمل)
٣-١	تحديد اتجاهات ومواقف الموظفين ودوافعهم وسلوكهم في مؤسسات السياحة والضيافة	المحاضرة استراتيجيات التعلم النشط الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	الاختبارات تقييم الواجبات تقييم العمل ضمن مجموعات مصغرة (فريق العمل)
٤-١	معرفة مختلف استراتيجيات التوظيف الفعالة والتطوير الوظيفي التي تستخدمها إدارة الموارد البشرية في قطاع السياحة والضيافة.	المحاضرة استراتيجيات التعلم النشط الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	الاختبارات تقييم الواجبات تقييم العمل ضمن مجموعات مصغرة (فريق العمل)
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تطوير استراتيجيات إدارة الموارد البشرية وتعظيم دور إدارة الموارد البشرية في تحسين الاداء الوظيفي وزيادة الانتاج.	التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني) العصف الذهني دراسة الحالة	الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة
٢-٢	القدرة على استخدام وتطبيق الفكر التحليلي والنقدي لفهم وتفسير المعلومات وكذلك ايجاد الحلول المبتكرة لمختلف القضايا المتعلقة بالموارد البشرية في مجال السياحة والضيافة.	التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني) العصف الذهني دراسة الحالة	الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة
	القدرة على تحليل الوظائف وتحديد المهام الوظيفية للتأكد من الحصول على الكفاءات المطلوبة لمختلف الوظائف بقطاع السياحة	التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني) العصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات الفردية

والضيافة.	دراسة الحالة	والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	
١-٣	التعلم التعاوني والعمل كفريق المناقشات الجماعية بين الطلاب التعلم الذاتي لعب الأدوار	تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري التقييم الذاتي تقييم الواجبات الفردية والجماعية
٢-٣	التعلم التعاوني والعمل كفريق المناقشات الجماعية بين الطلاب التعلم الذاتي لعب الأدوار	تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري التقييم الذاتي تقييم الواجبات الفردية والجماعية
٣-٣	التعلم التعاوني والعمل كفريق المناقشات الجماعية بين الطلاب التعلم الذاتي لعب الأدوار	تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري التقييم الذاتي تقييم الواجبات الفردية والجماعية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
١-٤	حل المشاكل التعلم الالكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	تقييم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقييم المشاريع البحثية الاختبارات الفصلية والنهائية
٢-٤	حل المشاكل التعلم الالكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	تقييم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقييم المشاريع البحثية الاختبارات الفصلية والنهائية
٣-٤	حل المشاكل التعلم الالكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	تقييم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقييم المشاريع البحثية الاختبارات الفصلية والنهائية
٤-٤	حل المشاكل التعلم الالكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	تقييم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقييم المشاريع البحثية الاختبارات الفصلية والنهائية
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	

١٧. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبارات الدورية – الحضور	بشكل مستمر	١٠%
٢	الاختبار النصفى	٨	١٠%
٣	المشروع الجماعي / الأبحاث والتقارير	١١	١٠%
٤	العروض التقديمية (فردية أو جماعية)	١٤	١٠%
٥	الاختبار النهائي	١٦	٦٠%
٦			

### س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- يتواجد أستاذ المقرر بواقع ١٨ ساعة أسبوعياً تمثل ساعات مكتبية للطلاب وذلك لمساعدة الطلاب ودعمهم ، بالإضافة إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية والتي تقدم خدمات النصح للطلاب.
- التواصل المستمر مع الطلاب من خلال الإيميل، الواتس أب وبوابة التعليم الإلكتروني للجامعة
- متابعة الطلاب أثناء المحاضرات ومناقشة الواجبات والبحوث والتقارير التي يقوموا بإعدادها

### ح. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- Riley, M. (2014). Human resource management in the hospitality and tourism industry. Routledge.
- Baum, T. (Ed.). (2016). Human resource issues in international tourism. Elsevier.
- David K. Hayes and Jack D. Ninemeier (2009) Human Resources Management in the Hospitality Industry, John Wiley & Sons.
- Robert H. Woods (2012) Managing Hospitality Human Resources, Fifth Edition, Educational Institute of the American Hotel Motel Assoc.
- Bibhuti Bhusan Mahapatro (2010) Human Resource Management, New Age International (P) Ltd., Publishers.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Cornell Hotel and Restaurant Administration Quarterly
- Journal of Human Resources in Tourism and Hospitality
- Annals of Tourism Research
- Cornell Hotel and Restaurant Administration Quarterly

- International Journal of Contemporary Hospitality Management
- International Journal of Hospitality Management
- International Journal of Tourism Management
- International Journal of Tourism Research
- Journal of Hospitality and Tourism Management
- Tourism and Hospitality Research
- Tourism Management
- World Hospitality and Tourism Trends

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

استخدام مواقع YouTube, Facebook, whatsapp

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

مجموعة الميكروسوفت أوفيس، والأسطوانات المدمجة التي تحتوي على مادة علمية ذات صلة بمحتوى المقرر

### خ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعة تدريسية تتسع ل ٤٠ طالبا  
قاعة للتعلم النشط

١٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
- لوحات ذكية لعرض البيانات  
- بروجكتور  
- أفلام وفيديوهات علمية  
- أقلام سبورة

١٥. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

### غ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٢١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استبيانات توزع على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي لمعرفة آراءهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
- في نهاية كل محاضرة، يُطلب من الطلاب كتابة ملاحظاتهم حول المحاضرة في ورقة مع عدم كتابة الاسم وتسليمها إلى المحاضر. سيتم قراءة جميع تعليقات الطلاب ومناقشتها معهم في المحاضرة التالية



<p>٢٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم.</li><li>- تدوير المقررات</li><li>- المراجعة الخارجية</li><li>- تقييم رئيس القسم لأداء عضوا هيئة التدريس في نهاية الفصل الدراسي</li></ul>
<p>٢٣. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تحديث مصادر التعلم بناء على توصية لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية والاساتذة الزائرين</li><li>- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي</li><li>- توجهات ادارة القسم حول اداء استاذ المادة بناء على ملاحظات المراجعة واستبيان الطلاب والملاحظات المباشرة والمؤتمرات العلمية للطلاب</li><li>- تشجيع عمليات التعلم الذاتي</li><li>- تقديم بحوث علمية في مجال المقرر</li><li>- تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء</li></ul>
<p>٢٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- مراجعة عينة من إجابات الطلاب من قبل لجنة متخصصة بالقسم، وأيضا يتم دعوة أعضاء هيئة تدريس من مؤسسات تعليمية مماثلة لتقييم عينة من اجابات الطلاب.</li><li>- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم</li><li>- تطوير الخطة الدراسية بالقسم لتتماشى مع انجاز الطالب</li><li>- عمل استمارات بيان حالة للطلاب المتعثرين في المقرر لتصحيح اوضاعهم</li><li>- متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي بصفة دورية وازافة أحدث التقنيات والمراجع والابحاث العلمية في محتوياته.</li></ul>
<p>٢٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.</li><li>- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.</li><li>- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل مستمر.</li></ul>

اسم القائم بتدريس  
المقرر الدراسي:  
اسم منسق البرنامج:

حاتم رضوان ابراهيم رضوان

التاريخ

التوقيع:



## وصف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المحاسبة لصناع القرار

رمز المقرر: PGCB0001

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/٢٤	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / إدارة الأعمال

ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم المقرر الدراسي: المحاسبة لصناع القرار رمز المقرر: PGCB0001	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٤٥ ساعة	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق	
(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة ١ المستوى ٢	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: العابدية	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق): ض. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم
ط. التعليم الإلكتروني	نعم
غ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	لا يوجد
أ. بالمراسلة	لا يوجد
ب. أخرى	لا يوجد
النسبة: %٨٠	
النسبة: %٢٠	
النسبة: -----	
النسبة: -----	
النسبة: -----	

س. الأهداف

الهدف من دراسة المقرر هو تطوير فهم الطلاب لدور المحاسبة المالية في اتخاذ القرارات في المنظمات. كما أنه سيتيح للطالب القدرة على تطوير مهاراته في إعداد البيانات المالية وتحليلها وفهمها وتقييمها بشكل دقيق واستخدامها لأغراض اتخاذ القرارات.
---

كيفية تطوير وتحسين المقرر الدراسي
يخضع هذا المقرر للمراجعة الدورية، فصليا وسنوياً بغرض التحسين. يتم تحديث وصف المقرر على أساس سنوي ليشمل التعديلات التي قد تنتج عن الأبحاث الجديدة في هذا المجال. في وصف المقرر، يتم تحديد المنهج الحالي وإذا تم إجراء أي تغييرات على المعلومات أو المصادر سيتم توفير نسخة محدثة.

ر. وصف المقرر الدراسي

سيكون التركيز في هذا المقرر على:

- وصف طبيعة القوائم المالية والغرض منها.
- تفسير وتطبيق الاتفاقيات والقواعد الأساسية لإعداد التقارير المحاسبية الرئيسية.
- تحليل اتخاذ القرار المالي والإداري والمعلومات المحاسبية المختلفة التي تدعم هذه القرارات.

سر جدول بالموضوعات محل الدراسة:

ساعات التدريس	ترتيب الأسبوع	قائمة الموضوعات
٣	الأسبوع الأول	الميزانية العمومية وتحليل بيان الدخل
٦	الأسبوع الثاني/الثالث	تحليل النسبة المالية والمقارنة بين الشركات
٦	الأسبوع الرابع/الخامس	تحليل التوجه والتنبؤ المالي
٦	الأسبوع السادس/السابع	تحليل الربحية والنمو
٦	الأسبوع الثامن/التاسع	نوعية القوائم المالية، واستخدامها في التقييم
٣	الأسبوع العاشر	المحاسبة النقدية ومحاسبة الاستحقاق وقيمة التدفقات النقدية المخصومة
٣	الأسبوع الحادي عشر	كتاب تسعير القيم والأرباح
٣	الأسبوع الثاني عشر	تقييم مخاطر الائتمان والأسهم

مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

١٨. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	١٥	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	١٥	٣٠	الساعات المعتمدة

١٩. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ٣ ساعات

مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
1	المعرفة		
1-1	معرفة شاملة وراسخة في مجال الدراسة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات التفاعلية</li> <li>حل المشاكل</li> <li>جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها</li> <li>المشاركة في أمثلة واقعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات المنزلية</li> <li>اختبارات قصيرة</li> <li>الامتحانات</li> </ul>
2-1	فهم كيفية ارتباط التخصصات الأخرى بمجال الدراسة.		
2	المهارات المعرفية		
1-2	القدرة على خلق حلول، ابتكارات وتحسين الممارسات الحالية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات التفاعلية</li> <li>حل المشاكل</li> <li>جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها</li> <li>المشاركة في أمثلة واقعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات المنزلية</li> <li>اختبارات قصيرة</li> <li>الامتحانات</li> </ul>
2-2	القدرة على تقييم الآراء واتخاذ القرارات والتأمل النقدي في مبررات اتخاذ القرارات.		
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	القدرة على العمل مع الفريق	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات التفاعلية</li> <li>حل المشاكل</li> <li>جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها</li> <li>المشاركة في أمثلة واقعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات المنزلية</li> <li>اختبارات قصيرة</li> <li>الامتحانات</li> </ul>
2-3	فهم المسؤولية الاجتماعية والمدنية		
3-3	معرفة واحترام الأخلاق والمعايير الأخلاقية فيما يتعلق بمجال الدراسة الرئيسي.		
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4-1	القدرة على جمع وتحليل وتنظيم المعلومات والأفكار، وللتعبير عن تلك الأفكار بوضوح وبطلاقة، لفظياً وكتابياً	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات التفاعلية</li> <li>حل المشاكل</li> <li>جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها</li> <li>المشاركة في أمثلة واقعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات المنزلية</li> <li>اختبارات قصيرة</li> <li>الامتحانات</li> </ul>
4-2	القدرة على التفاعل بفعالية مع الآخرين فيما يخص العمل من أجل التوصل إلى نتيجة مشتركة.		
4-3	القدرة على الاندماج بفعالية وبشكل مناسب مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.		
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		

1. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:  
Zimmerman (2013). *Accounting for Decision-making and Control*, McGraw-Hill.

Carlson, S., Mladenovic, R., Loftus, J., Palm, C., Kimmel, P.D., Kieso, D.E., Weygandt, J.J.: (2012), *Accounting: Building Business Skills*, 4th Edition, John Wiley & Son Australia Ltd

2. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):  
Financial Reporting and Analysis, CFA Program Level I Volume 3 (2015).  
, Business Accounting 1, 11th, Prentice Hall)2008(Frank Wood's

3. أدرج - في قائمة - الكتب والمصادر المقترحة (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):  
Accounting Review  
British Accounting Review  
Financial Accountability and Management  
Journal of Financial and Quantitative Analysis

International Review of Financial Analysis
4. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: Face book- power point- Youtube whatsapp- استخدام Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW), <a href="http://www.icaew.co.uk">www.icaew.co.uk</a>

3. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد	نسبته من التقويم النهائي
1	كتابة مقال	الأسبوع السادس		15%
2	مشروع جماعي	الأسبوع التاسع		15%
3	تقديم عرض شفهي	الأسبوع الثاني عشر		10%
5	الاختبار			60%
	المجموع			100%

ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- ساعتان مكتبتان في الأسبوع للتعلم.
- التواصل المستمر عبر البريد الإلكتروني.

د.د. مصادر التعلم

ذ.د. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
16. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): - قاعات مناسبة لإلقاء المحاضرات
17. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - معمل الحاسب الآلي
18. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): - لا يوجد

ف. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

- 1- استراتيجيات للحصول على ملاحظات الطلاب على فعالية التدريس
- تقييم الطلاب في موقع الجامعة (استبيان تقييم)
- مناقشة رسمية وغير رسمية مع الطلاب

- ٢- استراتيجيات أخرى لتقييم التدريس من قبل المدرب أو من قبل الإدارة
  - استشارة أعضاء هيئة التدريس في القسم
  - متابعة نتائج الطلاب من خلال عدة فصول دراسية
  - آراء الطلاب خلال الاجتماعات الدورية
- ٣- عمليات لتحسين التدريس
  - حضور دورات تدريبية حول طرق التدريس
  - تبادل الخبرات مع الأساتذة والزملاء
  - دعوة المتحدثين الضيوف وخبراء الصناعة
- ٤- عمليات التحقق من معايير تحصيل الطلاب (على سبيل المثال، علامة الاختيار من قبل عضو هيئة تدريس مستقل من عينة من عمل الطالب والتبادل الدوري وملاحظة الاختبارات أو عينة من المهام مع الموظفين في مؤسسة أخرى).
- ٥- وصف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين
  - تقييم الدورات بشكل دوري
  - تحديث الدورة وفقا لبحث جديد في المنطقة
  - الحصول على ردود الفعل من الطلاب والموظفين والخريجين والصناعة وغيرهم من أصحاب العلاقة بالمجال

اسم منسق البرنامج:

\_\_\_\_\_

التوقيع:

\_\_\_\_\_ التاريخ

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: اقتصاديات السياحة

رمز المقرر:

### نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/٢٥
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / إدارة السياحة والفندقة	

#### ش. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: اقتصاديات السياحة	رمز المقرر:
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٤٢ ساعة	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق	(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: نفس المقر	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/> نعم
التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/> نعم
تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/> لا يوجد
بالمراسلة	<input type="checkbox"/> لا يوجد
أخرى	<input type="checkbox"/> لا يوجد

#### ص. الأهداف

الهدف من دراسة هذا المقرر هو تعريف الطالب باقتصاديات السياحة، حيث يتم استعراض مفهوم الاقتصاد وأهميته وخصائصه وعلاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى مثل علم السياحة والضيافة. عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يضاف الى الطالب القدرات والمهارات الآتية:	
١١) الإلمام بمفاهيم الاقتصاد وأهميته وخصائصه وعلاقته بالعلوم الأخرى كعلم السياحة	
١٢) الإلمام بالأهمية الاقتصادية لصناعة السياحة وأثرها على الاقتصاد الوطني	
١٣) الإلمام بأهمية السوق السياحي وطبيعته واسبس تطويره ونظرية العرض والطلب لهذه الصناعة	
١٤) الإلمام أهمية التخطيط السياحي وأثر تنيمه القدرات السياحية كمدخل للمنافسة الدولية	
١٥) التعرف على إثر التنمية السياحية وارتباطها بالتنمية الاقتصادية	



### كيفية تطوير وتحسين المقرر الدراسي

الإطلاع على أهم المواقع على شبكة الإنترنت التي تخص منظمات الاقتصاد الدولية أو دول رائدة في صناعة السياحة.  
إطلاع الطلبة على أحدث الأبحاث العلمية والدراسات التي تخص موضوع الدراسة من خلال مواقع المؤتمرات على الإنترنت. وكذلك الأبحاث الحديثة المنشورة على المواقع المختلفة، في الدول الرائدة في صناعة السياحة.  
إمداد الطلبة بأسماء المراجع ذات الصلة بموضوعات المقرر، سواء الموجودة بمكتبة الكلية أو تلك الإصدارات الموجودة بالمكتبات العامة وإرشادهم الى كيفية طرق الوصول إليها

### ز. وصف المقرر الدراسي

يتناول المقرر دراسة مفهوم الاقتصاد وأهميته وخصائصه وعلاقته بالعلوم الأخرى وفروعه المختلفة. كما يناقش علم اقتصاد السياحة والسفر وأهمية الاقتصاد لهذه الصناعة المهمة عالمياً ومساهمتها في الاقتصاد الوطني. كما يتطرق هذا المقرر الى أثر العولمة على زيادة التسويق السياحي وكذلك أثر هذه الصناعة على السياسية بين الدول. يناقش أيضاً هذا المقرر التخطيط السياحي وتطور النشاط السياحي كأحد العناصر الأساسية لعملية التخطيط، وتنمية القدرات السياحية كمدخل للمنافسة الاقتصادية بين الدول.

### جدول بالموضوعات محل الدراسة:

ش B

ساعات التدريس	ترتيب الأسبوع	قائمة الموضوعات
٣	الأسبوع الأول	الفصل الأول: مفهوم الاقتصاد وأهميته وخصائصه
٣	الأسبوع الثاني	الفصل الثاني: علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى
٣	الأسبوع الثالث	الفصل الثالث: فروع الاقتصاد ومفهومها وعلاقاته
٣	الأسبوع الرابع	الفصل الرابع: أنواع المنتجات الاقتصادية (سلع وخدمات)
٣	الأسبوع الخامس	الفصل الخامس: مدخل في علم اقتصاد السياحة والسفر
٣	الأسبوع السادس	الفصل السادس: الأهمية الاقتصادية لصناعة السياحة
٣	الأسبوع السابع	الفصل السابع: مساهمة السياحة في الاقتصاد الوطني
	الأسبوع الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي
٣	الأسبوع التاسع	الفصل الثامن: السوق السياحي
٣	الأسبوع العاشر	الفصل التاسع: متطلبات صناعة السياحة في ظل التحديات والسياسة السياحية
٣	الأسبوع الحادي عشر	الفصل العاشر: التخطيط السياحي
٣	الأسبوع الثاني عشر	الفصل الحادي عشر: تنمية القدرات السياحية كمدخل للمنافسة
٣	الأسبوع الثالث عشر	الفصل الثاني عشر: التنمية السياحية وارتباطها بالتنمية الاقتصادية

٣	الأسبوع الرابع عشر	الفصل الثالث عشر: اقتصاد فلسفة السياحة البيئية
٣	الأسبوع الخامس عشر	الفصل الرابع عشر: اقتصاد السفر والسياحة الرقمية
	الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي
٤٢	١٤	عدد الاسابيع وعدد ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

### مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣٤	ساعات التدريس الفعلية
٤٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣٤	الساعات المعتمدة

عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات  
أساليب التعليم والتعلم  
محاضرات نظرية  
مناقشات مفتوحة  
محاضرات تطبيقية

### مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	فهم المبادئ الأساسية لاقتصاديات السياحة	المحاضرة، والامتحانات الشفهية والتحريرية ١٠-التكليف ببحث منهجي متعلق بأحد مواضيع المادة ١١- تقديم أمثلة تطبيقية ١٢- دراسة حالة، ذلك بتكليف الطلاب بإجراء بحث بواسطة الانترنت	الاسئلة المباشرة الامتحانات الدورية والمفاجئة التحريرية

الاسئلة المباشرة	المحاضرة، والامتحانات الشفهية والتحريرية	فهم دور السياحة في الاقتصاد الوطني والعالمي	١- ٢
المهارات المعرفية			٢
الاختبارات المختلفة الأسئلة المباشرة	المناقشة الجماعية مع انتقاء نماذج تطبيقية. التكليف ببحث منهجي متعلق بأحد مواضيع المادة	القدرة على البحث والتقييم والتعامل مع التحديات وتطبيق الحقائق الخاصة بالموضوع والنظريات والنماذج والمبادئ والمفاهيم وتقدير العلاقة بين النظرية والتطبيق في مكان العمل.	٢- ١
تقييم الأبحاث الفردية الامتحانات الشفهية والتحريرية الدورية والمفاجئة	الواجبات والانشطة الأسبوعية اعداد بحوث متعلقة بالموضوع ومناقشتها.	الوصف والتحليل والتقييم النقدي للمواد الموضوعية ورصد وخبرة مكان العمل كذلك تحديد وتقديم الحلول للمشكلات التي لها تأثير على القضايا الأخلاقية في بيئة الضيافة والسياحة.	٢- ٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
ملاحظة ورصد الطالب أثناء النقاش مع الطلاب الآخرين	اللقاءات مع المسئولين والمقابلات الشخصية والممارسات العملية	إدارة الأداء الفعال من خلال فريق العمل	٣- ١
تصحيح وتقييم نتائج التحليل والمناقشات التي قام بها الطلاب	العمل في مجموعات والمناقشات الجماعية	اخذ دور إداري / قيادي حسب الحاجة	٣- ٢
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة			٤
تقويم التمارين التطبيقية	اعطاء التمارين التطبيقية	التعرف على أهمية التخطيط السياحي والقدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح عن طريق استخدام مجموعة متنوعة من الوسائط / التقنيات.	٤- ١
الاختبارات المتنوعة	الشرح من خلال التطبيقات العملية التدريب العملي بشركات السياحة إن أمكن	أن يكون الطالب قادرا على تطوير مهارات الاتصال التحليلية والشفوية	٤- ٢
تقييم الأبحاث ومراجعة الطلاب فيما أعده من أبحاث	التوجيه والتزويد بالمعلومات المطلوب البحث فيها	ان يكون الطالب قادرا على التواصل بشكل واضح وموجز وفعال شفويًا وكتابيًا.	٤- ٣
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
			٥- ١

جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد
١	الابحاث والتقارير	الأسبوع العاشر	نسبته من التقويم النهائي ١٠ درجة
٢	الاختبارات القصيرة	بشكل مستمر اثناء المحاضرات	١٠ درجة
٣	تقديم عرض شفهي وابحاث	الأسبوع الخامس والاسبوع الرابع عشر	١٠ درجة
٤	الاختبارات التحريرية الدورية	الأسبوع الثامن	١٠ درجة
٥	مشروع جماعي	الأسبوع الحادي عشر	٢٠ درجة
٦	اختبار نهاية الفصل الدراسي	بعد انتهاء الفصل الدراسي	٤٠ درجة
	المجموع		١٠٠ درجة

#### ص. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>الاستشارات يوميا مع عضو هيئة التدريس أثناء التدريبات التطبيقية الإرشاد الأكاديمي لكل طالب ٢ ساعة / الأسبوع ساعات مكتوبة للأستاذ المادة/ ١٨ ساعة/أسبوع</p>
--

#### ر.ر. مصادر التعلم

<p>١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: مراجع أساسية لمحاضرات استاذ المادة</p> <p>وزارة التعليم (٢٠١٦) العلوم الإدارية ٢، مبادئ الاقتصاد مصطفى يوسف كافي (٢٠١٦) فلسفة اقتصاد السياحة والسفر. دار الحامد للنشر والتوزيع</p> <p>مواقع الكترونية متعلقة بالمنشآت السياحية والفندقية وقوانينها</p>
<p>٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): تقارير الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني لقوانين العمل بالمنشآت السياحية والفندقية وتأسيس الشركات السياحية والفنادق-وزارة التجارة والاستثمار</p>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p>

استخدام Face book- power point- Youtube whatsapp-
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: الأسطوانات المدمجة التي تحتوي على فيديوهات ذات صلة بالمادة العلمية، إن وجدت.
٥- برامج لعرض فيديو وصور لبعض المنشآت السياحية والفندقية من شركات سياحة ونقل سياحي وأماكن ايواء بالمملكة على الحاسوب
تصفح الشبكة ICAO، UNWTO، IUOTO برنامج مايكروسوفت وورد برنامج الباوربوينت- برنامج إكسل

زز. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات مناسبة لإلقاء المحاضرات -معمل الحاسب الآلي بالكلية- تسهيلات الزيارة الميدانية عدد ٤٠ طالب - ٤٠ مقعد - ٤٠ جهاز حاسب
مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): أجهزة الحاسب الآلي بالمعمل واللوحات الذكية وجهاز العرض والبرمجيات المتاحة بالكلية للطلاب عدد ٢ لوحة ذكية - عدد ٢ شاشة عرض - عدد ٢ شاشة LCD - power point
مصادر أخرى (حدها): مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): معمل لتقديم عروض Data show - عروض الخرائط- فيديوهات

ق. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

- ٧) الاطلاع المستمر على أحدث الأبحاث العلمية من خلال مواقع إنترنت المتخصصة وغيرها  
٨) مراجعة اللوائح الصادرة في هذا الشأن

أساليب تقييم الطلبة

ب

الغرض من التقييم	أساليب تقييم الطلبة
لتقييم مدى استيعاب الطلاب لما قد تم شرحه	اختبار أعمال السنة
لتقييم مدى القدرة على المناقشة والنقد	المناقشة أثناء المحاضرات
لتقييم مدى القدرة على المعرفة والفهم	الاختبار التحريري لنهاية الفصل الدراسي

### جدول تقييم الطلاب والوزن النسبي للتقييم

الوزن النسبي	الموعد	نوع التقييم
50%	الأسبوع الثامن ر	الاختبار النصفى- أعمال السنة
40%	موعد تحدده إدارة الجامعة	امتحان نهاية العام
10%	طول الفصل	المناقشة في المحاضرات
100%		المجموع

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

توزيع استمارات استبيان على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على آرائهم كتقييم خاص بالمقرر

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

تقييم رئيس القسم لأداء استاذ المادة ومدى فعالية الادوات المستخدمة لتقديمه  
التقويم الذاتي للبرنامج

المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من خلال لجنة تطوير القسم ولجنة الخطط الدراسية

إجراءات تطوير التدريس:

-توفير أجهزة حاسبات بتقنيات حديثة وتوفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات

-الاحذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية للمقرر واستمارات الاستبيان للطلاب

-متابعة استاذ المادة لما يستجد في مجال المقرر وتحديثه او اضافة اجزاء او تعديل ما يلزم في توصيف  
المقرر او في مراجعة او في طرق مراجعته

-توجهات ادارة القسم حول اداء استاذ المادة بناء على ملاحظات المراجعة واستبيان الطلاب والملاحظات  
المباشرة والمؤتمرات العلمية للطلاب

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال ، والتبادل بصورة  
دورية لتصحيح الاختبارات

تصحيح اختبارات الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين أو من خلال لجنة اختبارات بالقسم  
تطوير الخطة الدراسية بالقسم لتتماشى مع إنجاز الطالب

عمل استمارات بيان حالة للطلاب المتعثرين في المقرر لتصحيح اوضاعهم

والتبادل بصورة دورية من خلال متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي واطافة أحدث التقنيات  
والمراجع والابحاث العلمية في محتوياته

عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): استطلاع آراء الطلاب في المقرر من قبل  
ادارة الجودة

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

اطلاع الطالب على أنشطة الجهات الحكومية القائمة والمسئولة على الحفاظ على الموارد السياحية بالمملكة وتميئها وبين أساليب الرعاية الحكومية للحركة السياحية من خلال مؤسساتها المختلفة وذلك من خلال البحث في الإنترنت والمجلات العلمية المطبوعة  
جلسات المناقشة في اجتماعات دورية من خلال ادارة الجودة وتوصيف المقرر والخطط الدراسية وخطط التطوير بالقسم العلمي  
تحديث مصادر ومحتوى ومفردات المقرر بشكل دوري باستخدام التقنيات الحديثة

اسم منسق البرنامج:

\_\_\_\_\_

التوقيع:

\_\_\_\_\_ التاريخ

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ريادة الأعمال

رمز المقرر:



### نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠\٢\٣٠
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال – قسم إدارة الأعمال	

#### ض. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: ريادة الأعمال (3-54013401)
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج): <b>ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق</b>
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة ١ / المستوى ٢
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: ربع ذاخر

٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

النسبة: <input type="checkbox"/> ٧	<input type="checkbox"/> ٧٠%	ح. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ط. التعليم الإلكتروني
النسبة: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ي. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
النسبة: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ك. بالمراسلة
النسبة: <input checked="" type="checkbox"/> ٧	<input type="checkbox"/> ٢٠%	ل. أخرى

تعليقات:

ط. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟  
تم تصميم هذا المقرر لمساعدة الطلاب على اكتشاف وتطوير السمات الشخصية اللازمة ليصبحوا رواد أعمال ناجحين لمؤسسة صغيرة. يركز الجزء الأساسي من المنهج على اكتشاف وفهم مواقف وسلوكيات تنظيم المشاريع الريادية. الطالب سيبدأ في فهم الكفاءات المطلوبة ليكون رائد أعمال من خلال دراسات الحالة، وطرق الحل الإبداعي للمشكلات والتمارين التي تهدف إلى التطوير الذاتي. سيقوم الطلاب بتحديد ومناقشة وبناء فكرة عن الأعمال التجارية التي قد تبدأ في يوم من الأيام. أيضاً، سيكون للطلاب فرصة للمشاركة في عملية تخطيط الأعمال.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
- استضافة ضيف متحدث.  
- إضافة عنصر عملي للمقرر.

س. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:  
عند الانتهاء من دراسة المقرر، سيتمكن الطالب من:  
١. إدراك الكفاءات المميزة وروح المبادرة لدى الطلاب لريادة الأعمال أو لشركات صغيرة.  
٢. أن يكون لديه القدرة على رفع والاستفادة من مهاراته الشخصية والصفات في الأعمال التجارية كرائد أعمال.

٣. تمييز فرص الحياة وكيفية استغلال وتطبيق هذه الفرص على الأعمال التجارية.
٤. تحديد وتنمية فكرتهم التجارية الخاصة.
٥. شرح المقصود بعقلية ريادة الأعمال واعطاء أمثلة للسلوكيات التي قد تنجم عن مثل هذه العقلية.
٦. شرح عملية تخطيط الأعمال.
٧. الاستفادة من معرفة الذات في حياتهم مثل الطلاب والموظفين وأصحاب الأعمال.
٨. مناقشة أبرز رواد الأعمال والطرق التي ساهموا بها في المجتمع والاقتصاد العالميين.
٩. تطوير المهارات الأساسية الحاسوبية التي المطبقة في العالم الريادي.

## ٢٢. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة / نظرة عامة
٣	١	عوامل فشل ونجاح الاعمال
٣	١	مسح فرص الأعمال الصغيرة
٣	١	اختيار الاعمال
٣	١	التخطيط الأولي
٣	١	نظرة عامة ومقدمة عن خطة العمل
٣	١	خطة التسويق الجزء الأول: البحوث، المنتجات والملاء
٣	١	خطة التسويق الجزء الثاني: المنافسة ، الاستراتيجية والتسعير
٣	١	خطة التسويق الجزء الثالث: استراتيجية التسويق وتوقعات المبيعات
٣	١	العمليات والموظفون والإدارة
٣	١	الملخص المالي، التنفيذي، أول مسودة كاملة ومراجعة الأقران

٣	١		إدارة المخاطر
٣	١		خطة العمل
٣	١		الامتحان النهائي

### ٢٣. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٣*١٥	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٢٤. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٤-٦

### ٢٥. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	تطوير المهارات الأساسية التي تنطبق على العالم الريادي	دراسة حالة - لعب الأدوار - التعلم النشط	مشاركات صفية -أوراق لاستنباطات الطلاب
٢-١	فهم عقلية ريادة الأعمال.		
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	الاستفادة من "المعرفة الذاتية" في حياتهم ك طلاب، موظفين وأصحاب أعمال.	مناقشات التفكير الناقد	مشاركات صفية -أوراق لاستنباطات الطلاب
٢-٢	التعرف على رواد الأعمال المحليين والعالميين ، وفرص الحياة للشركات الصغيرة مع تحديد وتطوير أفكارهم التجارية الخاصة.		
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	التعرف على كيفية بدء عملية تخطيط الأعمال.	العروض الفردية والجماعية	مراجعة الاقران ، تقييم الاستاذ

			٢-٣
		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	٤
مراجعة الاقران- ردود محاكاة الفعل	المحاكاة عبر الإنترنت وتقنيات التواصل عبر وسائل التواصل الاجتماعي والتعلم الإلكتروني	ان يكون لدى الطلاب الكفاءة للاستفادة من مهاراتهم الشخصية وصفاتهم في مجال الأعمال الريادية.	١-٤
			٢-٤
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	٥
		لا يوجد	١-٥
			٢-٥

٢٦. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	ورقة الاستنباطات	الأسبوع ٢،٤،٦،٨،١٠،١١ ٢،١٤،١٥	%١٥
٢	تحليل حالة - نقاشات فردية وجماعية	الأسبوع ٥،٦،١١	%١٥
٣	المحاكاة	الأسبوع ٢،٧،٨،٩،١٠،١١ ١،١٣،١٥	%٢٠
٤	الاختبار النهائي	الأسبوع ١٥	%٥٠
٥			
٦			

### ض. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). تخصيص ساعات عمل محددة (حد ادنى ساعتين في الأسبوع) ، وتقديم المشورة الأكاديمية من قبل رؤساء البرامج ، إنشاء مركز الكتابة.
---

### س.س. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
Zoltán J. Ács, László Szerb, Esteban Lafuente, Ainsley Lloyd (2018). Global Entrepreneurship and Development Index 2018
أساسيات ريادة الأعمال وإدارة الأعمال الصغيرة، الإصدار العالمي - نورمان سكاربورو ISBN-10: 0273787128 • ISBN-13: 9780273787129

©2014 Pearson • 720 صفحة  
27 فبراير 2013 نشر:

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):  
من أجل تطوير إدراك إدارة الأعمال الصغيرة، من المتوقع أن يقرأ الطلاب منشورات الأعمال "الدولية"  
منشورات الأعمال مثل "عالم الاقتصاد"، "منشورات هارفرد للأعمال"، "الوقت المالي"، "منشورات سالون للأعمال"، "منشورات ماكينزي الفصلية"، "أسبوع الأعمال"، "مجلة وول  
ستريت"، وبعض المنشورات السعودية ذات الصلة.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:  
المكتبة السعودية الرقمية

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:  
لا يوجد

#### ش.ش. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد  
داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٢٢. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعة محاضرات تتسع لـ ٥٠ مقعداً  
معمل الكمبيوتر  
غرف للأنشطة الجماعية

٢٣. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
السيبورة الذكية

٢٤. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة  
بها):  
لا يوجد

#### ل. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٣١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:  
مناقشات مفتوحة مع الطلاب  
استطلاعات الرأي مجهولة المصدر

٣٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:  
مراجعة ملف المقرر.  
تقييم المعلم من خلال الطلاب.

٣٣. إجراءات تطوير التدريس: مراجعة الأقران، التطوير المهني ، تقييم الطلاب.
٣٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): مراجعة الاقران. التحقق من الدرجات بواسطة الطلاب إذا كان ذلك ممكناً.
٣٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: في نهاية الفصل الدراسي استعراض تقارير المقرر وتعيين بنود العمل / التوصيات / والمراجعات.

اسم منسق البرنامج: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة سلاسل الإمداد في السياحة والضيافة

رمز المقرر:

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Umm Al-Qura University  
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
عمادة الدراسات العليا



## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/٢٤	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة السياحة والفندقة

### ظ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة سلاسل الإمداد في السياحة والضيافة		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
م. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٨٠
نن. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
س.س. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ع.ع. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ف.ف. أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٢٠

### تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدماً عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى وعن طريق البحوث الفردية والجماعية التي يقوم بها الطلاب على مدار الفصل الدراسي.

## ع. الأهداف

- ١- ماهدف المقرر الرئيس
- المعرفة الأساسية لهياكل سلاسل التوريد للسياحة والضيافة في السياحة الدولية.
  - تعريف الطلاب بدور إدارة سلسلة التوريد في تقليل الفاقد في المنتج السياحي بهدف تحسين خدمة العملاء.
  - تعريف الطلاب بدورة المنتج السياحي حتى وصوله للمستهلك النهائي.
  - تعريف الطلاب بتوزيع السلطة في المقام الأول على المستوى الرأسي وحول الإطار المؤسسي الذي يمكن أن يفسر القضايا الهامة ذات الصلة.
  - فهم كيفية إدارة العناصر الفاعلة الفردية وعلاقات التبادل والشبكات الأوسع في سلسلة التوريد بطريقة تنافسية واستراتيجية ومستدامة.
  - معرفة الطلاب بكيف يمكن لسلاسل الامداد بالسياحة والضيافة أن تسهم في دعم التنمية السياحية للوجهات السياحية وللصناعة.
- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة السياحة والفندقة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:
١. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
  ٢. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج ولجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى تلبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
  ٣. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته والتأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
  ٤. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
  ٥. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبة ومدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.
  ٦. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر والمقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
  ٧. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لاعتمادها.
  ٨. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة والجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. ويتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

ش. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

يقدم هذا المقرر لتزويد الطلاب بأهم مفاهيم سلاسل الإمداد في صناعة السياحة والضيافة، حيث يركز المقرر على الطريقة التي تتعاون بها شركات ومنظمات السياحة ضمن سلاسل التوريد للسياحة الدولية من أجل تحقيق أهدافها. كما يسلط المقرر الضوء على أسباب قيام الشركات والمؤسسات ببناء العلاقات، وكيفية إدارة التفاعلات داخلها، وكيف تقوم بذلك في ظل بيئة تنافسية. أيضا يتناول المقرر طبيعة المنتجات السياحية من حيث كونها اقامة وخدمات ومزارات وحرف يدوية وحجز طيران وانتقال ورحلة المنتج السياحي منذ بدايتها وحتى وصوله للمستهلك النهائي، وكيفية ادارة المنتجات السياحية وادارة المخزون منها وتسويقها وكيفية ادارة علاقات العملاء. كما سيعطي المقرر اهتمام خاص على الطريقة التي تتفاعل بها شركات السياحة والضيافة ومؤسسات السياحة داخل المقاصد السياحية لخلق قيم وتطوير صناعة سياحة قابلة للاستدامة في الوجهة مع شركاء خارجيين محليين ودوليين، بالإضافة الى ضرورة فهم الترابط المتبادل بين الشركات والوجهات وأداءها المشترك داخل المجمع.

#### ٢٧. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في ادارة سلاسل الامداد بالسياحة والضيافة.
٣	١	الهيكل التنظيمي ومكونات سلاسل الامداد بالسياحة والضيافة.
٣	١	المنتجات السياحية.
٣	١	ادارة الطلب والتنبؤ للمنتجات السياحية.
٣	١	الاستراتيجيات الرئيسية في أي سلسلة التوريد
٣	١	ادارة الانتاج والتوزيع.
٦	١	ادارة المخزون.
٣	١	مراحل عملية الإمداد وإجراءاتها.
٣	١	سلسلة التوريد الخضراء.
٣	١	ادارة الطاقة والامكانيات المتاحة.
٣	١	سلاسل الامداد وخدمات النقل.
٣	١	سلاسل الامداد وخدمات الاعاشة.
٣	١	استخدامات تقنية المعلومات في دعم سلاسل الإمداد.
٣	١	ادارة علاقات العملاء بسلاسل الامداد للسياحة والضيافة.

٢٨. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٢٩. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٣٠. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	المعرفة التامة بكيفية إدارة سلاسل التوريد للسياحة والضيافة لتلبية معايير التنمية السياحية المستدامة، بما في ذلك التنمية الاقتصادية (التجارية) للمقاصد السياحية.	المحاضرات النظرية دراسات الحالة المناقشات الجماعية	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - المشاركات الصفية
٢-١	تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية الخاصة بأنشطة النقل والإمداد	المحاضرات النظرية دراسات الحالة المناقشات الجماعية	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - المشاركات الصفية
٣-١	تعريف الطلاب بمفاهيم التوزيع والتعرف على نماذج شبكات التوزيع	المحاضرات النظرية دراسات الحالة المناقشات الجماعية	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - المشاركات الصفية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يكون قادراً على تفسير وتحليل التحديات الرئيسية للجهات الفاعلة التجارية، والمنظمات والشبكات في سلسلة القيمة للسياحة والضيافة.	محاضرات تفاعلية دراسات الحالة البحوث الفردية والجماعية ومخرجاتها	

٢-٢	القدرة على إدارة التحديات من قبل الجهات الفاعلة في سلسل التوريد والوكالات السياحية المختصة الخارجية.	محاضرات تفاعلية دراسات الحالة البحوث الفردية والجماعية ومخرجاتها
٣-٢	القدرة على تحليل تأثير العمليات والهيكل المتعلقة بسلسلة التوريد للسياحة والضيافة على الإجراءات اليومية العملية والتطور طويل الأجل داخل الشركات الفردية والشركات ذات السلاسل	محاضرات تفاعلية دراسات الحالة البحوث الفردية والجماعية ومخرجاتها
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	
١-٣	القدرة على ضمن فريق مختلف الطباع والعادات	كتابة التقارير العروض
٢-٣	واحترام القواعد والمعايير الأخلاقية لمكان العمل.	
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
١-٤	اجراء البحوث والتحليلات حول القضايا المتعلقة بسلسلة الإمداد داخل وخارج صناعة السياحة الدولية.	• جمع بيانات وتحليلها وتفسيرها
٢-٤	القدرة على استخدام الاساليب الاحصائية في إدارة العمليات الامداد الخاصة بأنشطة خدمة العملاء	• جمع بيانات وتحليلها وتفسيرها
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	
١-٥	لا يوجد	
٢-٥	لا يوجد	

٣١. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	مهمة التقييم مثل (أسئلة مقالية، اختبار، مسابقات، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الاختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	اختبار نهائي	١٦	٤٠

### ط. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

### هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Haiyan Song (2015). Tourism Supply Chain Management (Advances in Tourism) Routledge; 1 edition</li><li>• Samir Dani (2015) Food Supply Chain Management and Logistics: From Farm to Fork. Kogan Page</li></ul>
<p>٢. أدرج – في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jha, S.M.: Services marketing; H.P.H., Bombay, 1994. Predictions that will make you rethink your supply Chain; Supply chain management review; September/October 2002; Anderson Supplier OEM</li><li>• Sahay, B. S. (2000). Supply Chain Management for global competitiveness, Macmillan India</li><li>• Berry and Parsuraman, Marketing Services: Competing through quality (New York: The Free Press), 1991</li></ul>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sigala, M. (2008). A supply chain management approach for investigating the role of tour operators on sustainable tourism: the case of TUI. Journal of Cleaner Production 16: 589-1599</li></ul> <p>Shi, X., &amp; Liao, Z. (2013). Managing supply chain relationships in the hospitality services: An empirical study of hotels and restaurants. <i>International Journal of Hospitality Management</i>, 35, 112-121.</p> <p>Thakran, K. &amp; Verma, R. (2013). The Emergence of Hybrid Online Distribution Channels in Travel, Tourism and Hospitality, <i>Cornell Hospitality Quarterly</i> 54(3) 240-247.</p> <p>Zhang, X. &amp; Song, H. (2009). Tourism supply chain management: A new research agenda. <i>Tourism Management</i> 30: 345-358</p> <p><a href="http://tourism.gov.in/statistics/statistics.htm">http://tourism.gov.in/statistics/statistics.htm</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Supply_chain_management">http://en.wikipedia.org/wiki/Supply_chain_management</a></li><li>• <a href="http://www.ITT9603.com/Tourism_and_Information_Technology.htm">www.ITT9603.com/Tourism and Information Technology.htm</a></li><li>• <a href="http://www.fincorp.net/reports/tourism_sector_report-09-04.pdf">http://www.fincorp.net/reports/tourism sector report-09-04.pdf</a></li><li>• <a href="http://www.tourism.govt.nz/tourism-toolkit/toolkit-word-docs/planning-checklist-TOUR-IND-INVEN.doc">http://www.tourism.govt.nz/tourism-toolkit/toolkit-word-docs/planning-checklist-TOUR-IND-INVEN.doc</a></li></ul>
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد</p>

### و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٢٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية مزودة بالتالي اللوحات الذكية جهاز عرض (بروجكتور)
٢٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحات الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
٢٧. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
٢٨. لا توجد أي احتياجات لتجهيزات مخبرية.

### B تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٣٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر • توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر • مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة • اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٣٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم • توصيات من الأساتذة الزائرين. • التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس • مناقشة مجلس القسم
٣٨. إجراءات تطوير التدريس: • تحديث مصادر التعلم وفقاً للجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار. • تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة • عمليات التشجيع للتعليم الذاتي • تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة. • عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم • رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
٣٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): • مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم. • تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين
٤٠. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم
- التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم محاضر المقرر: د. هاني عبدالحميد

التاريخ

التوقيع:

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: استراتيجيات السياحة و الفنادق

رمز المقرر:



Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Umm Al-Qura University  
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
عمادة الدراسات العليا

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: نوفمبر ٢٠١٨	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: كلية ادارة الاعمال - قسم إدارة السياحة و الفنادق

### غ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: استراتيجيات السياحة و الفنادق	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: العابدية و ربيع زاخر	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ص. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: <input type="text"/>
ق. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text"/>
ر. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/>
ش. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>
ت. أخرى	النسبة: <input type="text"/>
تعلم نشط و تفاعلي	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:	النسبة: <input type="text"/>

### ف. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ يهدف المقرر لإمداد الدارس بالمعارف الرئيسية الخاصة باستراتيجيات السياحة و الفنادق حول العالم و في المملكة لعربية السعودية مما يغذي قناعاته و إدارة بأهمية التطوير المستمر لأداء المؤسسات السياحية و الفندقية.
٢- اذكر بايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
يتم تطبيق منظومة ادارة المقررات و المناهج بالكلية CMALS و المشتملة على التطوير المستمر بناء على تقارير المواد و توصيات التحسين من استاذ المادة و الطلاب و الممتحن الخارجي و ارباب الصناعة و الخريجين

ص. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:  
مقرر استراتيجيات السياحة والفندقة تم تصميمه بشكل تفاعلي لإمداد الدارس بالمعارف الرئيسية للتعرف على استراتيجيات السياحة والفندقة حول العالم و في المملكة العربية السعودية متمثلة في رؤية ٢٠٣٠. و في ظل هذه المعرفة يبدأ الدارس في تطوير منظومة ادارة استراتيحية متكاملة لمؤسسة سياحية او فندقية لتطوير ادائها الوظيفي و الاستراتيجي.

٣٢.الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة
٩	٣	استراتيجيات السياحة حول العالم: (الاتحاد الاوروبي و الصين و الولايات المتحدة الامريكية و الخليج العربي و استراتيحية ماريوت)
٦	٢	رؤية ٢٠٣٠ وانعكاساتها الاستراتيحية على المؤسسات السياحية و الفندقية
٣	١	مشاريع استراتيحية سياحية دولية: مشروع طريق الحرير
٣	١	الجغرافيا السياحية و صياغة الاستراتيقيات في الفنادق و القطاع السياحي
٣	١	الهوية السياحية و الميزة التنافسية: دراسة حالات.
٦	٢	الايخطاء الاستراتيحية في السياحة و الضيافة و اثارها التشغيلية: دراسة حالات: على مصر – اسبانيا – الولايات المتحدة الامريكية.
٣	١	منهجيات معالجة الاخطاء الاستراتيحية في السياحة و الضيافة
٣	١	تطوير نماذج للإدارة الاستراتيحية للمؤسسات السياحية و الفندقية لتطوير الاداء
٣	١	استطلاع المستقبل السياحي و الفندقي في ضوء التقارير و الاحداث السياحية.

٣٣. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٢					٤٢	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٣٤. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات

٣٥. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	القدرة على تعريف المفاهيم الأساسية في استراتيجيات السياحة و رؤية ٢٠٣٠	حلقات النقاش - العصف الذهني - المحاضرات التفاعلية	-التقييم داخل المحاضرات بناء على التفاعل والمبادرات. الاختبار النصف فصلية
٢-١	كتابة و تحديد الاخطاء الاستراتيجية و اثارها على لمؤسسات السياحية و الفندقية.	- النقاشات المفتوحة - التدريبات - المحاضرات التفاعلية - العمل الجماعي - دراسة حالات	-الابحاث الأسبوعية - المهام التفاعلية داخل المحاضرات
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	الربط بين الجغرافيا السياحية و الميزة التنافسية و الهوية السياحية و صياغة استراتيجيات السياحة و انعكاساتها علي الخطط الاستراتيجية للمؤسسات و الشركات السياحية و الفندقية	- دراسة حالات - العمل ضمن فريق عمل - العصف الذهني - النقاشات داخل المحاضرات	-الاختبارات النصف فصلية - الاختبار النهائي
٢-٢	صياغة منهجيات لعلاج الاخطاء استراتيجية في المؤسسات السياحية و الفندقية.	- دراسة حالات - العمل ضمن فريق عمل - العصف الذهني - النقاشات داخل المحاضرات	- المهام داخل المحاضرة - الابحاث - الاختباران النهائي و النصفية و الأسبوعية.
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	عمل عرض لمنهجية استراتيجية كاملة لتطوير الاداء و علاج المشكلات في مؤسسة سياحية او فندقية امام الطلاب	- النقاشات - المهام الأسبوعية - العصف الذهني - العمل ضمن الفريق	- الابحاث

٢-٣	صياغة نموذج متكامل لتطوير الاداء بشكل استراتيجي للمؤسسات السياحية و الفندقية.	- المحاضرات التفاعلية - دراسة حالات	- بحث فردي - بحث جماعي
٣-٣	العمل ضمن فريق عمل و القيادة عند الحاجة	- الالتزام بالمهام المعطاة داخل المحاضرة - التدريب للعمل ضمن فريق عمل وقيادته عند الحاجة	- الابحاث الجماعية - الابحاث الفردية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	- عمل عروض تقنية استخدام المحمول والباوربوينت و الانفوجرافيك	- النقاشات - المهام الأسبوعية - العصف الذهني - العمل ضمن الفريق	- الابحاث الجماعية - الابحاث الفردية
٢-٤	-البناء على التقارير لصياغة اليات للتعامل مع توقعات المستقبل السياحي و الفندقية	- دراسة الحالات والتقارير و الاحصاءات - النقاشات - المهام الأسبوعية - العصف الذهني - العمل ضمن الفريق	- الابحاث الجماعية - الابحاث الفردية - المهام التفاعلية داخل المحاضرات
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

٣٦. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	بحث فردي ١	٣	٥%
٢	بحث فردي ٢	٥	٥%
	دوري ١	٧	١٥%
٣	دوري ٢	١٣	١٥%
٤	بحث جماعي	١١	١٠%
٥	انشطة متنوعة داخل القاعة الدراسية و المحاضرات	خلال الفصل الدراسي	١٠%
٦	اختبار نهاية الفصل الدراسي	حسب الجدول المعلن من عمادة القبول و التسجيل	٤٠%

### ظ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
ساعة و نصف كل اسبوع ساعات مكتبية لأستاذ المادة للتواصل و التعاون مع الطلاب و الارشاد الاكاديمي لهم.

### ص. مصادر التعلم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- Slocum, S. L. & Kline, C. (Eds.). (2017). *Linking Urban and Rural Tourism: Strategies in Sustainability*. Cabi.
- Lamagna, C. (2018). *The Strategic Planning Guide for Event Professionals: How Strategic Events Will: Ignite Your Career, Transform Your Company & Elevate the Entire Meeting Industry* Kindle Edition. Red Cardinal Publishers.
- World Tourism Organization (Ed.). (2016). *Sustainable Cruise Tourism Development Strategies: Tackling the Challenges in Itinerary Design in South-East Asia*. World Tourism Organization Press.
- Tarlow, R. (2014). *Tourism Security: Strategies for Effectively Managing Travel Risk and Safety*. 1st Edition (Kindle Edition). Butterworth-Heinemann.
- Fazan, I. (Editor)in Chief). Olsen, M. and Zhao, J. (eds.). (2011). *Handbook of Hospitality Strategic Management*. Elsevier.
- Fombrun, C. J. (2006). *Corporate Reputations as Economic Assets*. In: M. A. *Strategic Management for Hospitality and Tourism*, FevziOkumus, 2010, Taylor and Francis
- *Hospitality Strategic Management: Concepts and Cases*, Cathy A. Enz, 2009, Wiley

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Mintel Reports
- Tourism Management
- Annals of Tourism Research
- Current Issues in Tourism
- International Journal of Hospitality Management
- International Journal of Contemporary Hospitality Management
- Journal of Hospitality and Tourism Research
- Journal of Travel Research
- Leisure Report
- Leisure Studies

- Tourism Recreation Research
- Insights
- International Tourism Reports
- Tourism Intelligence Quarterly
- Caterer & Hotelkeeper
- Hospitality
- In Britain/Horizons (BTA/VisitBritain)
- Signpost (STB/VisitScotland)
- The Leisure Manager
- Tourism Marketplace (BTA/VisitBritain)
- Travel GBI
- Travel Trade Gazette

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:  
HOTS simulation software.

#### ض. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٢٩. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعات تعلم نشط مجهزة بطاولات دائرية وكراسي قابلة للحركة
- اتصال بالإنترنت
- معمل حاسب الي مجهز ببرمجية HOTS لمحاكاة القرارات الاستراتيجية وتدريب الطلاب على التخطيط الاستراتيجي بشكل تفاعلي

٣٠. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- شاشات ذكية
- بروجكتور
- برمجية HOTS

٣١. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

### ن. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>٤١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- اسبوعي: كل محاضرة الطلاب يكتبوا تعليقاتهم واقتراحاتهم للتطوير بدون كتابة اسمائهم.</li><li>- فصلي: عن طريق استبيانات عمادة الجودة والتطوير النوعي</li></ul>
<p>٤٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>منظومة ادارة المقررات والمناهج بالكلية CMALS والتي تعتمد علي: نصائح استاذ المادة للتطوير و المكتوبة في تقرير المادة و الممتحن الخارجي و اراء الطلاب و الخريجين و ارباب الصناعة.</p>
<p>٤٣. إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>أ. دورات تدريب اعضاء هيئة التدريس التي يقدمها مركز التعلم النشط و التعليم التفاعلي مثل دورات التعلم التعاوني و التعلم النشط و منظومة ادمودوا و منظومة التعلم الاليكتروني غيرها.</p> <p>ب. منظومة ادارة المقررات و المناهج بالكلية CMALS والتي تعتمد علي: نصائح استاذ المادة للتطوير و المكتوبة في تقرير المادة و الممتحن الخارجي و اراء الطلاب و الخريجين و ارباب الصناعة.</p>
<p>٤٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>منظومة ادارة المقررات و المناهج بالكلية CMALS اشتملت على دعوة ممتحن ثاني و ممتحن الخارجي. بالإضافة لوجود نظام داخل الكلية يمكن الطالب من التقدم بالتماس عن درجاته لكي يتم الاستدراك ان ثبت خطأ في الرصد او التقويم.</p>
<p>٤٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>حسب منظومة ادارة المقررات و المناهج بالكلية CMALS تبدأ المنظومة قبل الفصل الدراسي لكي تتم مراجعة نصائح استاذ المادة للتطوير و المكتوبة في تقرير المادة و الممتحن الخارجي و اراء الطلاب و الخريجين و ارباب الصناعة. ثم بناء على ذلك يتم تطوير المحتوى بشكل شبه سنوي.</p>

د يسري نبيل محمد السيد

اسم استاذ المادة:

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ادارة التغيير والابداع في المؤسسات السياحية والفندقية

رمز المقرر:

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة السياحة والفندقة	

### ق. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة التغيير والابداع في المؤسسات السياحية والفندقية		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: <b>ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق</b> (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ث. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة: ٧٠
خ. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ذ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ض. بالمراسلة		النسبة:
ظ. أخرى	٣٠	النسبة: ٣٠

### تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور تعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى.

### ك. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- يهدف هذا المقرر إلي خلق مجموعة من الكوادر المبدعة من العاملين أو الراغبين في العمل بالمنشآت السياحية والفندقية والتي يمكنها أخذ المبادرات لأحداث تغييرات ايجابية وذلك بتطوير المعارف والخبرات والمهارات اللازمة في هذا النطاق من خلال:
٩. فهم واستكشاف النظريات الرئيسية وأنماط التجديد
  ١٠. تحديد فرص وطبيعة التقيد والابتكار الممكنة في صناعة السياحة والضيافة
  ١١. استخدام وتطبيق أدوات التجديد و الابتكار وإدارة التغيير في صناعة السياحة والضيافة
  ١٢. تقييم أثر التجديد والابتكار علي أداء المؤسسات السياحية والفندقية
  ١٣. ابراز كيفية التعامل مع التغيير حسب خلفية السلوك التنظيمي السائد
  ١٤. إبراز دور الثقافة المؤسسية في بناء قدرة المنظمة على التغيير والابتكار
  ١٥. تطبيق منهجية تحليل و دراسة حالات من منظور ادارة التغيير والابداع

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة السياحة والفندقة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة للعملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

١. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٢. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج ولجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى تلبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٣. يتم عرض المقرر الدراسي على لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٤. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٥. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم النظر في التحسينات المطلوبة و مدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع السياحة والضيافة.
٦. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٧. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لاعتمادها.
٨. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة والجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. ويتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

ض. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: ينطوي الابتكار على اكتساب معرفة جديدة وتحويلها إلى منتجات أو عمليات أو خدمات أو نماذج أعمال جديدة. يعتمد مدى نجاح المنظمة في القيام بذلك على قدرتها على التعرف على الفرص الهامة والتغيير مع الحفاظ على الأعمال الحالية واستغلالها في وقت واحد. ويدور هذا المقرر حول الابتكار الإستراتيجي والتغيير وتصميم ممارسات الإدارة الفعالة في المؤسسات السياحية والفندقية من حيث المفهوم والأساليب والمداخل المستخدمة في عملية التغيير والإبداع ، كما يستعرض المقرر كيفية المؤاممة بين متطلبات التغيير وعناصر البيئتين الخارجية والداخلية للشركات السياحية والفندقية تجنباً لبعض القضايا التي تظهر أثناء عملية التغيير مثل : مقاومة العاملين ، الالتزام الوظيفي ، التوتر الوظيفي ، الرضا الوظيفي وغيرها ويعتمد المقرر في كل ذلك على استخدام الحالات العملية وسوف يتعرف الدارس علي التحديات والاتجاهات التي تقود الي التغيير ، ومناقشة مجموعة متنوعة من أنواع الابتكار المتاحة للشركات ، واستكشاف وسائل نشر الابتكار في المؤسسات السياحية والفندقية

٣٧.الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	مفهوم التغيير والتجديد في المؤسسات
٣	١	مفهوم التغيير والتجديد في المؤسسات السياحية والفندقية وأهميته
٣	١	مؤشرات المؤسسة أفعاله
٣	١	دواعي التغيير وأسبابه
٦	٢	الأساليب العالمية الفعالة لإحداث التغيير في المؤسسات السياحية والفندقية
٦	٢	بعض نماذج التغيير
٣	١	معوقات التغيير
٦	٢	بعض برامج التغيير في المؤسسات السياحية والفندقية
٣	١	التغيير وجماعة العمل
٣	١	دور مديري الشركات السياحية والفندقية في عملية التغيير /
٣	١	دراسات حالة

٣٨. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٣٩. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤٠. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.</li> <li>- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.</li> <li>- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.</li> </ul>

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	معرفة المفاهيم، والمصطلحات والمقارنات والاستراتيجيات ذات العلاقة بالتغيير والابتكار في المؤسسات السياحية والفندقية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاعتماد على التعليم التفاعلي</li> <li>• تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>• دراسات الحالة</li> <li>• التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وإيجاد الحلول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأسئلة المباشرة للطلاب</li> <li>• المناقشات الصفية</li> </ul>
٢-١	يتعرف الطالب على كيفية تطور عمليات التغيير والتجديد و الابتكار مع التطور التكنولوجي و العولمة		<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات</li> </ul>

المهارات الادراكية		٢
<ul style="list-style-type: none"> <li>الأسئلة المباشرة للطلاب</li> <li>المناقشات الصفية</li> <li>إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتماد على التعليم التفاعلي</li> <li>تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>دراسات الحالة</li> <li>التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول</li> </ul>	١-٢ ادراك أهمية التغيير والابتكار في تحقيق الأهداف التنظيمية للأعمال السياحية والفندقية
		٢-٢ الفهم الجيد لكيفية التعامل مع التغيير حسب خلفية السلوك التنظيمي السائد
		٣-٢ تقديم مشاريع فردية وجماعية توضح أفضل الممارسات الحديثة في ادارة التغيير والابتكار السياحية والفندقية
		4-2 وضع استراتيجيات تطويرية للمؤسسات السياحية والفندقية
		5-2 ابداء الكفاءة في تطبيق مفاهيم ادارة أدوات التجديد والابتكار وإدارة التغيير في صناعة السياحة والضيافة
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		٣
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تقسيم العمل مع الطلاب</li> <li>تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري</li> <li>معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتماد على التعليم التفاعلي</li> <li>تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>دراسات الحالة</li> <li>التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول</li> </ul>	فهم دور الأفراد في الحفاظ علي سمعة المنشأة
		١-٣ القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي)
		حث الطلاب علي تقبل النقد والتوجيه وتقبل الآراء المختلفة
		تعزيز مهارات الحوار الناجح الفعال
		٢-٣ تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		٤
<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشات الشفهية</li> <li>تقويم الواجبات والابحاث التي تم تكليفهم بها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتماد على التعليم التفاعلي</li> <li>تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>دراسات الحالة</li> <li>التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول</li> </ul>	١-٤ تعزيز مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين
		٢-٤ تعزيز مهارات الاتصال الكتابي من خلال التقارير
		عزير مهارات الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		٥

٤١. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	مهمة التقييم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الاختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	اختبار نهائي	١٦	٤٠

#### ع. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الساعات المكتبية</li> <li>• حلقات النقاش خلال المحاضرات</li> <li>• حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني</li> </ul>
---

#### هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>Dawson, P., &amp; Andriopoulos, C. (2014). <i>Managing change, creativity and innovation</i>. Sage.</p> <p>Hall, C. M., &amp; Williams, A. (2008). <i>Tourism and innovation</i>. Routledge.</p>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>Chang, S., Gong, Y., &amp; Shum, C. (2011). Promoting innovation in hospitality companies through human resource management practices. <i>International Journal of Hospitality Management</i>, 30(4), 812-818.</p> <p>Hjalager, A. M. (2010). A review of innovation research in tourism. <i>Tourism management</i>, 31(1), 1-12.</p>

Nieves, J., & Segarra-Ciprés, M. (2015). Management innovation in the hotel industry. *Tourism Management, 46*, 51-58.

Gomezelj, D. O. (2016). A systematic review of research on innovation in hospitality and tourism. *International Journal of Contemporary Hospitality Management, 28*(3), 516-558.

Hon, A. H., & Lui, S. S. (2016). Employee creativity and innovation in organizations: Review, integration, and future directions for hospitality research. *International Journal of Contemporary Hospitality Management, 28*(5), 862-885.

Mariani, M. M., Buhalis, D., Longhi, C., & Vitouladiti, O. (2014). Managing change in tourism destinations: Key issues and current trends. *Journal of Destination Marketing & Management, 2*(4), 269-272.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد

### والمرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٣٢. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعات دراسية مزودة بالتالي
- اللوحات الذكية
- جهاز عرض (بروجكتور)

٣٣. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- اللوحات الذكية
- كمبيوتر مثبت في القاعة

٣٤. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

لا توجد أي احتياجات لتجهيزات مخبرية.



### B تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>٤٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر</li><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر</li><li>• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة</li><li>• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس</li></ul>
<p>٤٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للمرسل / المرسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم</li><li>• توصيات من الأساتذة الزائرين.</li><li>• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس</li><li>• مناقشة مجلس القسم</li></ul>
<p>٤٨. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تحديث مصادر التعلم وفقا لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.</li><li>• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة</li><li>• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي</li><li>• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li><li>• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
<p>٤٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
<p>٥٠. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ادارة السمعة في المؤسسات السياحية والفندقية

رمز المقرر:

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة السياحة والفندقة	

### ل. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: ادارة السمعة في المؤسسات السياحية والفندقية		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
غ. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة: ٧٠
أ. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ب. ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ج. ج. بالمراسلة		النسبة:
د. د. أخرى	٣٠	النسبة: ٣٠
تعليقات:		
.		

### م. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر إلى خلق مجموعة من الكوادر التي يمكنها ادارة سمعة المنشآت السياحية والفندقية بكفاءة عالية وذلك بتطوير المعارف والخبرات والمهارات اللازمة في هذا النطاق من خلال:

١٦. إدراك أهمية السمعة في تحقيق الأهداف التنظيمية للأعمال السياحية والفندقية
١٧. الفهم الجيد لكيفية تناغم ادارة السمعة مع ادارة الاتصالات التسويقية
١٨. تقديم مشاريع فردية وجماعية توضح أفضل الممارسات الحديثة في ادارة سمعة المنشآت السياحية والفندقية
١٩. وضع خطة لتحسين أو انقاذ سمعة شركة من الواقع مستخدما أفضل الممارسات والاستراتيجيات لتحقيق هذا الهدف
٢٠. ابداء الكفاءة في تطبيق مفاهيم ادارة السمعة في برامج استراتيجيات الاتصالات التسويقية

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات والإجراءات المتبعة في قسم إدارة السياحة والفندقة فيما يتعلق بضمان وتحسين جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان وتحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٩. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
١٠. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج ولجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي ومدى تلبية للمعارف والمهارات العلمية والمحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
١١. يتم عرض المقرر الدراسي على لجنة الجودة في القسم لمراجعته والتأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
١٢. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
١٣. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم النظر في التحسينات المطلوبة ومدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.
١٤. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر والمقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
١٥. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لاعتمادها.
١٦. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة والجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة والاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. ويتم الرفع بالملاحظات والتعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

ط. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: تعتمد سمعة المنشآت علي ما تقدمه من منتجات وخدمات وعلي علاقتها بعملائها وكذلك علي هويتها وعلي امكانيات وقدرات العاملين بها. وتعتبر السمعة بمثابة أصل من أصول المنشأة التي يصعب السيطرة عليه والتي لو تأثر سلبيا لكان سببا في احداث خسائر فادحة للشركات. وفي عصر التكنولوجيا الحديثة وخاصة الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي أصبحت المنشآت أمام تحد بالغ للحفاظ علي سمعتها الطيبة من خلال التواصل الفعال والمباشر مع عملائها اذ يمكن لأي عميل تدمير سمعة أي شركة عند تركه تعليقا سلبيا في حال عدم رضاه عن مستوي الخدمات التي تقدمها علي مواقع التواصل أو الانترنت مما يستلزم أخذ الأمر بمنتهى الجدية من قبل القائمين علي المنشآت وخاصة مقدمي الخدمات ومنها خدمات السياحة والضيافة اذ أن العميل لا يمكنه تقييم الخدمة الا بعد خوض تجربة الشراء فعليا ومن ثم فإن تعليقاته ورأيه في خدمات الشركة يكون أكثر مصداقية وهذا المقرر صمم بشكل يساعد الطلاب علي فهم أهمية الاتصالات في ادارة سمعة المنشآت حيث يدرس الطالب علي العوامل التي تؤثر علي سمعة المنشآت السياحية والفندقية كما يسلط المقرر الضوء علي أدوات ادارة السمعة في المنشآت السياحية والفندقية وباستخدام دراسات حالة من الواقع سيتم مناقشة مفاهيم ادارة السمعة مع الطلاب خلال المحاضرات بحيث يتمكنون من ايجاد حلول حقيقية للمشكلات التي تؤثر علي سمعة المؤسسات السياحية والفندقية وذلك بوضع برامج متكاملة لإدارة هذا الأصل المعنوي من أصول المنشآت ومن ثم تقديم قيمة

إضافية للشركات السياحية والفندقية

٤٢. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	تعريف السمعة التنظيمية وأهميتها
٦	٢	ادارة السمعة: على من تقع المسؤولية وما موقع ادارة السمعة من الأهداف التنظيمية للشركات السياحية والفندقية
٣	١	الاعلام وتأثيره على سمعة المنشآت
٦	٢	توظيف استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لإدارة السمعة وادارة العلاقة مع العملاء
٣	١	السمعة والجمهور: كيف يفسر العملاء من الثقافات المختلفة الأمور التي تتعلق بسمعة المنشآت
٣	١	العوامل التي يجب أخذها في الاعتبار عند ادارة سمعة المنشآت السياحية والفندقية
٣	١	الاتصالات في ادارة الأزمات وتأثيرها على السمعة
٣	١	ورشة عمل
٣	١	المواطنة التنظيمية ودورها في ادارة سمعة المؤسسات
٣	١	شرائح الجمهور المختلفة وادارة السمعة
٣	١	التناغم بين الاتصالات الداخلية والخارجية
٦	٢	عروض مجموعات العمل المختلفة

٤٣. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٤٤. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤٥. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
<p>يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.</li> <li>- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.</li> <li>- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.</li> </ul>

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	<b>المعرفة</b>		
١-١	تعريف السمعة وأهميتها في ادارة المنشآت السياحية والفندقية	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتماد على التعليم التفاعلي</li> <li>تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>دراسات الحالة</li> <li>التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها ويجاد الحلول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأسئلة المباشرة للطلاب</li> <li>المناقشات الصفية</li> <li>إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات</li> </ul>
٢-١	وصف العوامل التي تؤثر علي سمعة المنشآت السياحية والفندقية		
٣-١	تحديد العوامل التي يجب أخذها في الاعتبار عند ادارة سمعة المنشآت السياحية والفندقية		
٢	<b>المهارات الادراكية</b>		
١-٢	ادراك أهمية السمعة في تحقيق الأهداف التنظيمية للأعمال السياحية والفندقية	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتماد على التعليم التفاعلي</li> <li>تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>دراسات الحالة</li> <li>التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها ويجاد الحلول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأسئلة المباشرة للطلاب</li> <li>المناقشات الصفية</li> <li>إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات</li> </ul>
٢-٢	الفهم الجيد لكيفية تناغم ادارة السمعة مع ادارة الاتصالات التسويقية		
٣-٢	تقديم مشاريع فردية وجماعية توضح أفضل الممارسات الحديثة في ادارة سمعة المنشآت السياحية والفندقية		
4-2	وضع خطة لتحسين أو انقاذ سمعة شركة من الواقع مستخدماً أفضل الممارسات والاستراتيجيات لتحقيق هذا الهدف		
5-2	ابداء الكفاءة في تطبيق مفاهيم ادارة السمعة في برامج استراتيجيات الاتصالات التسويقية		
٣	<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>		
١-٣	فهم دور الأفراد في الحفاظ علي سمعة المنشأة	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتماد على التعليم التفاعلي</li> <li>تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>دراسات الحالة</li> <li>التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها ويجاد الحلول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تقسيم العمل مع الطلاب</li> <li>تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري</li> <li>معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث</li> </ul>
٢-٣	القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي)		
	حث الطلاب علي تقبل النقد والتوجيه وتقبل الآراء المختلفة		
	تعزيز مهارات الحوار الناجح الفعال		
	تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم		
٤	<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>		
١-٤	تعزيز مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتماد على التعليم التفاعلي</li> <li>تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>دراسات الحالة</li> <li>التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها ويجاد الحلول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشات الشفهية</li> <li>تقويم الواجبات والإبحاث التي تم تكليفهم بها</li> </ul>
٢-٤	تعزيز مهارات الاتصال الكتابي من خلال التقارير		
	عزيز مهارات الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء		

المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	٥
	١-٥
	٢-٥

٤٦. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:		
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	نسبته من التقييم النهائي
١	مهمة التقييم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	١٠
٢	الاختبار النصفى	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٠
٤	مقال بحثي	١٠
٥	حالات عملية	١٠
٦	اختبار نهائي	٤٠

### غ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
<ul style="list-style-type: none"> <li>الساعات المكتبية</li> <li>حلقات النقاش خلال المحاضرات</li> <li>حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني</li> </ul>

### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: Doorley, J., & Garcia, H. F. (2015). <i>Reputation management: The key to successful public relations and corporate communication</i> . Routledge.
٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): Schuckert, M., Liu, X., & Law, R. (2015). Hospitality and tourism online reviews: Recent trends and future directions. <i>Journal of Travel &amp; Tourism Marketing, 32</i> (5), 608-621. Baka, V. (2016). The becoming of user-generated reviews: Looking at the past to understand the future of managing reputation in the travel sector. <i>Tourism Management, 53</i> , 148-162. Sparks, B. A., & Bradley, G. L. (2017). A “Triple A” typology of responding to negative consumer-generated online reviews. <i>Journal of Hospitality &amp; Tourism Research, 41</i> (6), 719-745.
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

Tripadvisor  
Bookin

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:  
لا يوجد

**والمرافق المطلوبة**

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٣٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعات دراسية مزودة بالتالي
- اللوحات الذكية
- جهاز عرض (بروجكتور)

٣٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- اللوحات الذكية
- كمبيوتر مثبت في القاعة

٣٧. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):  
لا توجد أي احتياجات لتجهيزات مخبرية.

**B) تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره**

٥١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر
- توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر
- مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة
- اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

٥٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم
- توصيات من الأساتذة الزائرين.
- التشاور مع نظيره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس
- مناقشة مجلس القسم

٥٣. إجراءات تطوير التدريس:

- تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.
- تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة



<ul style="list-style-type: none"><li>• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي</li><li>• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li><li>• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
<p>٥٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
<p>٥٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

اسم منسق البرنامج: \_\_\_\_\_

التاريخ \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإدارة المسؤولة في السياحة والضيافة

رمز المقرر:

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة السياحة والفندقة

### ن. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإدارة المسؤولة في السياحة والضيافة		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
هـ. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة: ٧٠
و. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ز. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ح. بالمراسلة		النسبة:
ط. أخرى	٣٠	النسبة: ٣٠
تعليقات:		

## ٥. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر إلى خلق مجموعة من الكوادر التي تعتنق قيم الإستدامة والممارسات الأخلاقية والمسئولة في إدارة أعمال الشركات السياحية والفندقية وذلك بتطوير المعارف والخبرات والمهارات اللازمة في هذا النطاق ومن ثم تمكينهم من إحداث تغيير إيجابي في ادارة خدمات السياحة والضيافة من خلال:

٢١. الفهم والتحليل المتعمق لمبادئ ونظريات الإدارة المسئولة وأخلاقيات العمل وتطبيقاتها على إدارة الموارد والأعمال في السياحة والضيافة
٢٢. البحث في مختلف الموضوعات الاستراتيجية والبدائل الإدارية المتاحة التي تدعم الممارسات المسئولة في السياحة والضيافة
٢٣. تقييم ممارسات الإدارة المسئولة من الواقع العملي
٢٤. معرفة أثار أنشطة وخدمات السياحة والضيافة بيئياً واجتماعياً واقتصادياً
٢٥. عرض براهين ومبررات واضحة تعزز من استخدام الممارسات المسئولة في السياحة والضيافة تستند على منهجية سليمة في جمع البيانات وتحليلها
٢٦. طرح استراتيجيات عمل تركز على مبادئ الأخلاقيات البيئية والمسؤولية الاجتماعية
٢٧. تحليل الوضع الراهن ووضع مؤشرات لقياس الأداء الاجتماعي للهيئات والشركات والمؤسسات التي تعمل في السياحة والضيافة
٢٨. يدرك أهمية الافصاح عن أنشطة المسؤولية الاجتماعية للشركات

- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقاً للسياسات والإجراءات المتبعة في قسم إدارة السياحة والفندقة فيما يتعلق بضمان و تحسين جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:
١٧. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
١٨. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج ولجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى تلبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
١٩. يتم عرض المقرر الدراسي على لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٢٠. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحاً به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٢١. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبة و مدى ملائمة للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.
٢٢. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمه لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٢٣. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لاعتمادها.
٢٤. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. ويتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

ظ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

تم تصميم هذا المقرر انبثاقاً من رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ والتي تهدف إلى تحقيق نموذج اقتصادي قوي متنوع في إطار تنمية اجتماعية متوازنة تقتضي انتهاج سياسات إدارية مسؤولة للحفاظ على البيئة والتي تعتمد على تكريس الطاقات الوطنية لضمان تنمية مستدامة قوامها الترابط بين البعد الإيكولوجي والاجتماعي والثقافي. ويهتم هذا المقرر بدراسة المفاهيم المعاصرة والنظريات الأساسية للإدارة المسؤولة في مجال السياحة والضيافة بعملياتها المختلفة والتي تشمل على خدمات الإقامة والنقل والتغذية والاعاشة، حيث يتناول النظريات المتعلقة بالمسؤولية الاجتماعية للشركات وكذلك نظريات التنمية المستدامة القائمة على دعم المجتمعات المحلية ورفع المعاناة عن الفقراء؛ كما يهتم هذا المقرر بدراسة وتحليل السلوكيات المسؤولة للزائرين أنفسهم ومن ثم وضع برامج خاصة تهدف إلى رفع الوعي البيئي والثقافي لديهم. وبالإضافة إلى مجموعة المفاهيم والمعارف يساعد المقرر الدارسين على تنمية المهارات المهنية والإدارية المطلوبة لتصميم وتنفيذ الممارسات المسؤولة بشكل نموذجي عصري فعال في الهيئات أو المؤسسات والشركات التي يعملون بها. ويستهدف هذا المقرر العاملين في مجال الإدارة بشكل عام وكذلك العاملين في قطاع السياحة والضيافة بشكل خاص وأولئك الراغبين في زيادة مداركهم ومهاراتهم في هذا المجال. ويقدم هذا المقرر أيضاً للعاملين الذين يتولون بالفعل الإشراف على المسؤولية الاجتماعية في شركاتهم والذين يرغبون في تطوير مهاراتهم المهنية وكذلك الأفراد الذين ليس لديهم خبرة سابقة في هذا المجال يمكنهم أيضاً الاستفادة من هذا المقرر.

#### ٤٧. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مدخل عن أهمية دراسة المقرر وأنماط التعلم وطرق التقييم
٣	١	مفهوم التنمية المستدامة
٣	١	الأثر البيئية والاجتماعية والاقتصادية لأعمال السياحة والضيافة
٣	١	نظريات الإدارة المسؤولة وأبعادها
٣	١	أخلاقيات العمل
٣	١	مجالات تطبيق الممارسات المسؤولة في الوظائف الفنية والإدارية
٣	١	الممارسات المسؤولة في الفنادق والمنتجعات
٣	١	الممارسات المسؤولة في إدارة المطاعم
٣	١	الممارسات المسؤولة في إدارة المقاصد السياحية
٣	١	ورشة عمل ١
٣	١	أعمال السياحة والضيافة والتواصل والتشاور مع ذوي المصالح
٣	١	الممارسات المسؤولة ورفاهية العاملين
٣	١	معوقات تطبيق المسؤولية الاجتماعية ودور الدولة
٣	١	محاسبة المسؤولية الاجتماعية
٣	١	دراسات حالة وتحليلها
٣	١	ورشة عمل ٢

#### ٤٨. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	٤٥
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	٤٥

#### ٤٩. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

## ٥٠. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	فهم النظريات المتنوعة التي تنطرق الي الدور الاجتماعي وتطبيق الممارسات المسنولة في الشركات السياحية والفندقية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاعتماد على التعليم التفاعلي</li> <li>• تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>• دراسات الحالة</li> <li>• التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأسئلة المباشرة للطلاب</li> <li>• المناقشات الصفية</li> <li>• إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات</li> </ul>
٢-١	التعرف على مفهوم أخلاقيات العمل وأهميته والأسباب التي أدت الي الاهتمام المتزايد به		
٣-١	معرفة معوقات تطبيق الممارسات المسنولة في أعمال السياحة والضيافة		
٢	المهارات الادراكية		
١-٢	حساب عدد من مؤشرات ومعايير قياس الأداء المسنول في أعمال السياحة والضيافة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاعتماد على التعليم التفاعلي</li> <li>• تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>• دراسات الحالة</li> <li>• التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأسئلة المباشرة للطلاب</li> <li>• المناقشات الصفية</li> <li>• إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات</li> </ul>
٢-٢	تطبيق الممارسات المسنولة في عمليات السياحة والضيافة		
٣-٢	يدرك أهمية الافصح عن أنشطة المسنولية الاجتماعية في أعمال السياحة والضيافة		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
	فهم المسؤولية الاجتماعية المتوقعة من الافراد والمهنيين	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاعتماد على التعليم التفاعلي</li> <li>• تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>• دراسات الحالة</li> <li>• التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تقسيم العمل مع الطلاب</li> <li>• تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري</li> <li>• معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث</li> </ul>
١-٣	القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي)		
	حث الطلاب على تقبل النقد والتوجيه وتقبل الآراء المختلفة		
	تعزيز مهارات الحوار الناجح الفعال		
٢-٣	تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		

١-٤	تعزيز مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين	• الاعتماد على التعليم التفاعلي • تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها	• المناقشات الشفهية • تقويم الواجبات والابحاث التي تم تكليفهم بها
٢-٤	تعزيز مهارات الاتصال الكتابي من خلال التقارير	• دراسات الحالة • التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها و ايجاد الحلول	
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

٥١. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الاختبار النصفي	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	اختبار نهائي	١٦	٤٠

#### ف. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الساعات المكتبية</li> <li>• حلقات النقاش خلال المحاضرات</li> <li>• حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني</li> </ul>
---

#### هـ. مصادر التعلم

<p>١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jhamb, A. (2016). Corporate Social Responsibility in Tourism Industry: Issues and Challenges. In Corporate Social Responsibility in the Hospitality and Tourism Industry (pp. 138-143). IGI Global.</li> <li>• Kasemsap, K., 2017. Corporate Social Responsibility: Theory and Applications. In Strategic Human Capital Development and Management in Emerging Economies (pp. 188-218). IGI</li> <li>• CRANE, A., MATTEN, D. (2015). Business Ethics. Managing Corporate Citizenship and Sustainability in the Age of Globalization. Oxford University Press.</li> <li>• HOPKINS, M. (ed.) (2016): CSR and Sustainability. From the Margin to the Mainstream: A Textbook.</li> </ul>
---

Greenleaf

CARROLL, A. B., SHABANA, K. M. (2010). The business case for corporate social responsibility: A review of concepts, research and practice. In: International Journal of Management Reviews, 12, S. 85-105.

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

Garay L, Font X. (2013) 'Corporate social responsibility in tourism small and medium enterprises evidence from Europe and Latin America'. Elsevier Tourism .Management Perspectives, 7, pp. 38-46

doi: 10.1016/j.tmp.2013.03.002

Dief ME, Font X. (2012) 'Determinants of environmental management in the red sea hotels: Personal and organizational values and contextual variables'. Journal .of Hospitality and Tourism Research, 36 (1), pp. 115-137

doi: 10.1177/1096348010388657

El Dief M, Font X. (2010) 'The determinants of hotels' marketing managers' green marketing behaviour'. Taylor & Francis Journal of Sustainable Tourism, 18 (2), pp. .157-174

doi: 10.1080/09669580903464232

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<http://sustainabletourism.net>

<https://www.responsibletravel.com/>

<https://www.travindy.com/>

CSRwire  
Sustainable Brands  
Triple Pundit  
Conscious Capitalism  
Corporate Register  
Engage for Good  
Corporate Knights  
Boston College Center for Corporate Citizenship  
B Corporation  
Cone Communications  
Business for Social Responsibility (BSR)  
United National Global Compact  
EcoVadis: Supplier Sustainability Ratings

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:  
لا يوجد

### والمرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٣٨. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):



<ul style="list-style-type: none"><li>• قاعات دراسية مزودة بالتالي</li><li>• اللوحات الذكية</li><li>• جهاز عرض (بروجكتور)</li></ul>
٣٩. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): <ul style="list-style-type: none"><li>• اللوحات الذكية</li><li>• كمبيوتر مثبت في القاعة</li></ul>
٤٠. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا توجد أي احتياجات لتجهيزات مخبرية.

### ب) تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٥٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <ul style="list-style-type: none"><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر</li><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر</li><li>• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة</li><li>• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس</li></ul>
٥٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للمرسل / المرسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم</li><li>• توصيات من الأساتذة الزائرين.</li><li>• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس</li><li>• مناقشة مجلس القسم</li></ul>
٥٨. إجراءات تطوير التدريس: <ul style="list-style-type: none"><li>• تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.</li><li>• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة</li><li>• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي</li><li>• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li><li>• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
٥٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): <ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li></ul>

• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين

٦٠. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم
- التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإدارة الدولية في السياحة و الضيافة

رمز المقرر:

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: نوفمبر ٢٠١٨	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: كلية ادارة الاعمال - قسم إدارة السياحة و الفنادق

### و. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإدارة الدولية في السياحة والضيافة	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: العابدية و ربيع زاخر	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ي. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: <input type="text"/>
ك. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text"/>
ل. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/>
م. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>
ن. أخرى	النسبة: <input type="text"/>
تعلم نشط و تفاعلي	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:	النسبة: <input type="text"/>

### ي. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
يهدف المقرر لتأهيل الطالب للتعامل مع بيئة سياحية دولية من خلال امداده بالمعارف الرئيسية للإدارة في المؤسسات السياحية والفندقية الدولية.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
يتم تطبيق منظومة ادارة المقررات والمناهج بالكلية CMALS و المشتملة على التطوير المستمر بناء على تقارير المواد و توصيات التحسين من استاذ المادة و الطلاب و الممتحن الخارجي و ارباب الصناعة و الخريجين

ع. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: مقرر الإدارة الدولية في السياحة والضيافة تم تصميمه بشكل تفاعلي لامداد الدارس بالمعارف الرئيسية للتعرف على منهجيات الإدارة و التوسع و التعامل مع المتغيرات العالمية في المؤسسات السياحية والفندقية الدولية.
---

٥٢. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة
٣	١	صناعة السياحة و الضيافة كصناعتين دوليتين
٦	٢	تحليل بيئة السياحة الدولية و توجهات في ادارة شركات الفندقية الدولية
٣	١	تحليل بيئة السياحة السعودية في ظل رؤية ٢٠٣٠ و منهجيات الشركات السياحية او الفندقية الدولية لمضاعفة حجم اعمالها
١٢	٤	العولمة السياحية و الفندقية: التشغيل - الاستقطاب - السياسات و منهجيات التسويق
٦	٢	استراتيجيات التوسع السياحي و التشكيل الهيكلي للمؤسسات الدولية في السياحة و الضيافة.
٦	٢	العولمة و تطوير المنتجات السياحية و الفندقية: منهجية مكدونالد و شركات سياحية و فندقية دولية اخرى.
٣	١	مستقبل الاندماجات السياحية و الفندقية و توجهات الإدارة الدولية للشركات السياحية و الفندقية

٥٣. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٢					٤٢	
٣					٣	الساعات المعتمدة

٥٤. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات

٥٥. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

#### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	القدرة على تعريف المفاهيم الأساسية في الإدارة الدولية للمؤسسات السياحية والفندقية.	حلقات النقاش - العصف الذهني - المحاضرات التفاعلية	-التقييم داخل المحاضرات بناء على التفاعل والمبادرات. الاختبارات النصف فصلية
٢-١	كتابة و تحديد استراتيجيات التوسع و الاندماج و اعادة تشكيل الشركات الدولية السياحية و الفندقية.	- النقاشات المفتوحة - التدريبات داخل المحاضرات - المحاضرات التفاعلية - العمل الجماعي - دراسة حالات	-الابحاث الأسبوعية - المهام التفاعلية داخل المحاضرات
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	الربط بين منهجيات الإدارة الدولية واثارها المترتبة الشركات السياحية و الفنادق و المطاعم متمثلة التشغيل و الاستقطاب و التعيين و التسويق و الاستراتيجيات	- دراسة حالات - العمل ضمن فريق عمل - العصف الذهني - النقاشات داخل المحاضرات	-الاختبارات النصف فصلية - الاختبار النهائي
٢-٢	صياغة الية متكاملة للتحويل للمؤسسات الفندقية و السياحية الوطنية السعودية للشكل الدولي و الانتشار في بلاد اخرى.	- دراسة حالات - العمل ضمن فريق عمل - العصف الذهني - النقاشات داخل المحاضرات	- المهمات داخل المحاضرة - الابحاث - الاختباران النهائي و النصفية و

الأسبوعية			
		<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>	<b>٣</b>
الابحاث	- النقاشات - المهام الأسبوعية - العصف الذهني - العمل ضمن الفريق	عمل عرض لمنهجية تحول دولي كاملة لمؤسسة سياحية او فندقية سعودية للتوسع في اسواق خارج السعودية امام الطلاب	١-٣
بحث فردي بحث جماعي	- المحاضرات التفاعلية - دراسة حالات	صياغة مقترح كامل لتطوير اداء شركات سياحية وفندقية سعودية باستخدام الليات الإدارة الدولية في السياحة و الفنادق	٢-٣
الابحاث الجماعية الابحاث الفردية	- الالتزام بالمهام المعطاة داخل المحاضرة - التدريب للعمل ضمن فريق عمل وقيادته عند الحاجة	العمل ضمن فريق عمل و القيادة عند الحاجة	٣-٣
		<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>	<b>٤</b>
الابحاث الجماعية الابحاث الفردية	- النقاشات - المهام الأسبوعية - العصف الذهني - العمل ضمن الفريق	عمل عروض تقنية استخدام المحمول والباوربوينت و الانفوجرافيك	١-٤
الابحاث الجماعية الابحاث الفردية المهام التفاعلية داخل المحاضرات	- دراسة الحالات والتقارير و الاحصاءات - النقاشات - المهام الأسبوعية - العصف الذهني - العمل ضمن الفريق	-البناء على التقارير ودراسات الحالات لتطوير الليات للتعامل مع مستقبل الاندماجيات و التوسع في قطاع السياحة و الضيافة الدولية.	٢-٤
		<b>المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)</b>	<b>٥</b>
			١-٥
			٢-٥

٥٦. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد نسبيته من التقييم النهائي
١	بحث فردي ١	٣	٥%
٢	بحث فردي ٢	٥	٥%
	دوري ١	٧	١٥%
٣	دوري ٢	١٣	١٥%
٤	بحث جماعي	١١	١٠%
٥	انشطة متنوعة داخل القاعة الدراسية و المحاضرات	خلال الفصل الدراسي	١٠%
٦	اختبار نهاية الفصل الدراسي	حسب الجدول المعلن	٤٠%

من عمادة القبول و التسجيل	
------------------------------	--

### ق. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
ساعة و نصف كل اسبوع ساعات مكتبية لأستاذ المادة للتواصل و التعاون مع الطلاب و الارشاد الاكاديمي لهم.

### ط. مصادر التعلم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

Michael Chibili, M., Bruyn, S. D., Benhadda, L., Lashley, C., Penninga, S., and Rowson, B. (2017). *Modern Hotel Operations Management*. Routledge.

**Becker, E. (2016). *Overbooked: The Exploding Business of Travel and Tourism (Reprint Edition)*. Simon & Schuster.**

**Graham MD. D. Y., Soane, J., McClelland, Z. (2015). *Management of International Resort Hotel Operations*. Butterworth-Heinemann.**

**Tim Coles, T., C. and Hall, M. C. (2008). *International Business and Tourism: Global Issues, Contemporary Interactions (Routledge International Series in Tourism, Business and Management)*. Routledge.**

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Mintel Reports
- Tourism Management
- Annals of Tourism Research
- Current Issues in Tourism
- International Journal of Hospitality Management
- International Journal of Contemporary Hospitality Management
- Journal of Hospitality and Tourism Research
- Journal of Travel Research
- Leisure Report
- Leisure Studies
- Tourism Recreation Research
- Insights



<ul style="list-style-type: none"><li>• International Tourism Reports</li><li>• Tourism Intelligence Quarterly</li><li>• Caterer &amp; Hotelkeeper</li><li>• Hospitality</li><li>• In Britain/Horizons (BTA/VisitBritain)</li><li>• Signpost (STB/VisitScotland)</li><li>• The Leisure Manager</li><li>• Tourism Marketplace (BTA/VisitBritain)</li><li>• Travel GBI</li><li>• Travel Trade Gazette</li></ul>
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

### ظ. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٤١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): - قاعات تعلم نشط مجهزة بطاولات دائرية وكراسي قابلة للحركة - اتصال بالإنترنت
٤٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شاشات ذكية - بروجكتور
٤٣. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

### أ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٦١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - اسبوعي: كل محاضرة الطلاب يكتبوا تعليقاتهم واقترحاتهم للتطوير بدون كتابة اسمائهم. - فصلي: عن طريق استبيانات عمادة الجودة والتطوير النوعي
٦٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: منظومة ادارة المقررات و المناهج بالكلية CMALS و التي تعتمد علي: نصائح استاذ المادة للتطوير و المكتوبة في تقرير المادة و الممتحن الخارجي و اراء الطلاب و الخريجين و ارباب الصناعة.
٦٣. إجراءات تطوير التدريس: ت. دورات تدريب اعضاء هيئة التدريس التي يقدمها مركز التعلم النشط و التعليم التفاعلي مثل دورات التعلم التعاوني و التعلم النشط و منظومة ادمودوا و منظومة التعلم الاليكتروني غيرها.

ث. منظومة ادارة المقررات و المناهج بالكلية CMALS و التي تعتمد علي: نصائح استاذ المادة للتطوير و المكتوبة في تقرير المادة و الممتحن الخارجي و اراء الطلاب و الخريجين و ارباب الصناعة.

٦٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):  
منظومة ادارة المقررات و المناهج بالكلية CMALS اشتملت على دعوة ممتحن ثاني و ممتحن الخارجي. بالإضافة لوجود نظام داخل الكلية يمكن الطالب من التقدم بالتماس عن درجاته لكي يتم الاستدراك ان ثبت خطأ في الرصد او التقييم.

٦٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:  
حسب منظومة ادارة المقررات و المناهج بالكلية CMALS تبدأ المنظومة قبل الفصل الدراسي لكي تتم مراجعة نصائح استاذ المادة للتطوير و المكتوبة في تقرير المادة و الممتحن الخارجي و اراء الطلاب و الخريجين و ارباب الصناعة. ثم بناء على ذلك يتم تطوير المحتوى بشكل شبه سنوي.

د يسري نبيل محمد السيد

اسم استاذ المادة:

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مشروع تطبيقي وطرق البحث في السياحة والضيافة

رمز المقرر:

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١٠
الكلية / القسم: كلية ادارة الاعمال – قسم ادارة السياحة والضيافة	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مشروع تطبيقي وطرق البحث في السياحة والضيافة	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق	
(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى (العابدية وربع ذاخر)	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
س.س. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>
ع.ع. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ف.ف. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
ص.ص. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
ق.ق. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة: النسبة: النسبة: النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
النسبة: النسبة: النسبة: النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
النسبة: النسبة: النسبة: النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
النسبة: النسبة: النسبة: النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
النسبة: النسبة: النسبة: النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
النسبة: النسبة: النسبة: النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
تعليقات:	

## ب. الأهداف

- ١- ما هدف المقرر الرئيس؟
- التعرف على طرق ومنهجية البحث العلمي وتطبيقاتها في قطاع السياحة والضيافة.
  - التعرف على أساسيات إعداد مقترح/خطة للبحث العلمي وصياغة فرضيات وأسئلة وأهداف البحث العلمي.
  - إدراك مناهج البحث العلمي والتميز بينها واختيار المنهج الأنسب لإعداد مقترح البحث العلمي.
  - التعرف على طرق وأدوات البحث العلمي (الاستقصاء والمعينة، المقابلة الشخصية، الملاحظة وتحليل المحتوى).
  - التعرف على أنواع العينات في البحث العلمي وأساسيات وطرق تحليل البيانات (الوصفية والكمية).
  - اكتساب الطلاب المهارات والمعارف اللازمة لتحديد وتقييم أفكار وفرص حقيقية لمشروعات الأعمال المختلفة.
  - التعرف على أساسيات إعداد واستكمال خطة العمل بما في ذلك موجز تنفيذي ، تحليل الصناعة والسوق ، استراتيجية التسويق ، خطة العمليات ، خطة تطوير المنتج / الخدمة وهيكلة الشركة.
  - تحديد المتطلبات المالية لمجال أعمال جديد ووضع بيانات مالية شكلية (مثل بيان الدخل، الميزانية العمومية ، التدفق النقدي ، إلخ).
  - القدرة على إعداد مشروع بحثي أو خطة / نموذج عمل لمشروع متكامل وكتابة التقرير النهائي.
- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- المراجعة الدورية للمقرر وتحديث المحتوى من أجل تلبية الاتجاهات الحالية والحديثة في موضوع المقرر.
  - الأخذ في الاعتبار وجهات نظر أصحاب الأعمال (الصناعة)، المراجعين الخارجيين، الطلاب لتطوير محتوى المقرر.
  - استخدام المراجع الحديثة ومتابعة ورش العمل والمؤتمرات العلمية المتخصصة.
  - التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في التخصص.

غ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

- وصف عام للمقرر:
- يهدف هذا المقرر إلى تقديم المعارف والمهارات اللازمة لإعداد مشروع تطبيقي سواء أكان بحث علمي أو خطة/نموذج عمل لمشروع متكامل. يتضمن المقرر تعريف الطلاب بمفاهيم وأساسيات البحث العلمي وكيفية إعداد خطة للبحث بكل عناصرها حيث يطور من قدرات الطالب علي تحديد المشكلة وصياغة الفرضيات والأهداف واختيار طرق البحث المناسبة لجمع البيانات. يتناول المقرر أيضاً إلقاء الضوء على مناهج البحث العلمي المختلفة (الوصفية، التجريبية، النوعية) إضافة لأنواع العينات في البحث العلمي وأنواع مصادر المعلومات وطرق توثيقها وتحليل البيانات وكتابة التقرير النهائي. يقدم المقرر أيضاً للمشاركين مجموعة واسعة من مهارات الأعمال / الإدارة لنماذج أعمال ريادية، على وجه الخصوص الدراية الكافية لإطلاق شركة جديدة أو بدء خطة أعمال جديدة داخل مؤسسة قائمة.

٥٧.الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في البحث العلمي ونماذج وخطة الأعمال
٣	١	إعداد خطة البحث العلمي (عنوان البحث، المقدمة، مشكلة البحث، فرضيات وأهداف البحث ، الدراسات السابقة ، منهجية البحث إلخ)
٣	١	حدود وفروض البحث (صياغة الفروض- أنواع الفروض- اختبار الفروض)
٣	١	التعرف على مصادر المعلومات في البحث العلمي وتوثيقها.
٣	١	مناهج البحث العلمي
٣	١	أنواع العينات في البحث العلمي وطرق اختيارها وتقديرها
٣	١	أدوات وطرق البحث العلمي (المعاينة والمسح الاستقصائي -الملاحظة - المقابلة الشخصية- تحليل المحتوى)
٣	١	تحليل البيانات الوصفية والكمية
٣	١	تحليل الفرص وبناء نماذج الأعمال / الأسئلة الأساسية
٣	١	تحليل الصناعة والمنافسين وتحليل الطلب والعرض
٣	١	الخطة التسويقية وتحديد السوق المستهدف
٣	١	الخطة التشغيلية لنموذج الاعمال
٣	١	الإدارة والهيكل التنظيمي
٣	١	التحليل المالي للمشروع / التكاليف والإيرادات المتوقعة - ميزانية المشروع - حساب الأرباح والخسائر
٣	١	متابعة ومناقشة الطلاب في أبحاثهم العلمية وخطة /نموذج العمل لمشروعات مقترح
٣	١	مناقشة المشروع التطبيقي (البحث العلمي أو خطة/نموذج عمل لمشروع مقترح)

٥٨. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٢					٤٢	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٥٩. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات	
--	--

## ٦٠. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التعرف على أساسيات وخطوات البحث العلمي: اختيار وتحديد مشكلة البحث، صياغة فرضيات أو أهداف البحث، جمع وتحليل البيانات وكتابة التقرير.	المحاضرة استراتيجيات التعلم النشط الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	الاختبارات تقييم الواجبات تقييم العمل ضمن مجموعات مصغرة (فريق العمل)
٢-١	معرفة شاملة وعميقة بأساسيات إعداد خطط ونماذج أعمال ريادية بما في ذلك موجز تنفيذي، خطة العمليات، خطة تطوير المنتج / الخدمة وهيكل الشركة.	المحاضرة استراتيجيات التعلم النشط الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	الاختبارات تقييم الواجبات تقييم العمل ضمن مجموعات مصغرة (فريق العمل)
٣-١	اقتراح وتقييم الافكار والفرص المحتملة لإعداد بحث علمي ونماذج أعمال تساهم في خدمة وتطوير المجتمع.	المحاضرة استراتيجيات التعلم النشط الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	الاختبارات تقييم الواجبات تقييم العمل ضمن مجموعات مصغرة (فريق العمل)
٤-١	تحليل الصناعة والسوق وعمل تحليل للمنافسين SWOT وتحديد استراتيجية التسويق والتحليل المالي للمشروع المقترح.	المحاضرة استراتيجيات التعلم النشط الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	الاختبارات تقييم الواجبات تقييم العمل ضمن مجموعات مصغرة (فريق العمل)
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يتعرف على مفهوم وأهداف وأدوات البحث العلمي والقدرة على التمييز بين مناهج البحث العلمي المختلفة.	التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني) العصف الذهني دراسة الحالة	تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة

٢-٢	التعرف على المهارات اللازمة لبناء نموذج أعمال جديد وتقييم التحديات والفرص التي يقدمها والاهتمام لدى المستثمرين المحتملين	التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني) العصف الذهني دراسة الحالة	تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة
٣-٢	القدرة على تحليل جدوى خطط ونماذج الاعمال وتقييم مدى فعالية وجدارة الأفكار المقترحة لمشروعات تجارية جديدة.	التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني) العصف الذهني دراسة الحالة	تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة
٤-٢	القدرة على إعداد وكتابة المشروع التطبيقي (البحث أو خطة /نموذج عمل لمشروع مقترح) وفقاً لمنهج وأسلوب البحث العلمي.	التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني) العصف الذهني دراسة الحالة	تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على استخدام مناهج وأساليب البحث العلمي في حل المشكلات	التعلم التعاوني والعمل كفريق المناقشات الجماعية بين الطلاب التعلم الذاتي لعب الأدوار	تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري التقييم الذاتي تقييم الواجبات الفردية والجماعية
٢-٣	القدرة على استخدام وربط البحث العلمي بالمشكلات الواقعية والحقيقية الموجودة في مجتمع الأعمال ومحاولة إيجاد حلول لها.	التعلم التعاوني والعمل كفريق المناقشات الجماعية بين الطلاب التعلم الذاتي لعب الأدوار	تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري التقييم الذاتي تقييم الواجبات الفردية والجماعية
٣-٣	الالتزام بالمعايير الأخلاقية للسلوك وتحمل المسؤولية في التعلم.	التعلم التعاوني والعمل كفريق المناقشات الجماعية بين الطلاب التعلم الذاتي لعب الأدوار	تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري التقييم الذاتي تقييم الواجبات الفردية والجماعية



مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
تقييم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقييم المشاريع البحثية	حل المشاكل التعلم الإلكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	اختيار واستخدام أشكال الاتصال المناسبة لإنجاز المهمة سواء كانت الاتصالات الشفوية، الكتابية، الرقمية والرسوم.	١-٤
تقييم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقييم المشاريع البحثية	حل المشاكل التعلم الإلكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	القدرة على كتابة التقارير، ادارة الحوار والاستماع الفعال ومهارة الإلقاء والعرض لنتائج ورش العمل.	٢-٤
تقييم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقييم المشاريع البحثية	حل المشاكل التعلم الإلكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	استخدام وتقييم أدوات الاتصال المناسبة للمناقشات داخل وبين أعضاء فريق العمل ومختلف شرائح الجمهور	٣-٤
تقييم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقييم المشاريع البحثية	حل المشاكل التعلم الإلكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	التمييز بين أشكال الاتصال ذات الصلة بالأوساط الأكاديمية ، والأعمال التجارية ، والحكومة ، والصناعة.	٤-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥

٦١. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	تكليفات واعمال خلال الفصل الدراسي (العروض الجماعية - الحضور - حل المشاكل)	كل أسبوع	٤٠%
٢	تقييم ومناقشة المشروع	١٦	٦٠%

### ك. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- يتواجد أستاذ المقرر بواقع ١٨ ساعة أسبوعياً تمثل ساعات مكتنية للطلاب وذلك لمساعدة الطلاب ودعمهم ، بالإضافة إلى وحدة الارشاد الاكاديمي بالكلية والتي تقدم خدمات النصح للطلاب.</p> <p>- التواصل المستمر مع الطلاب من خلال الايميل، الواتس أب وبوابة التعليم الإلكتروني للجامعة.</p> <p>- متابعة الطلاب أثناء المحاضرات ومناقشة الواجبات والبحوث والتقارير التي يقوموا بإعدادها.</p>
---

## ع.ع. مصادر التعلم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: - Creswell, J. W. (2008). <u>Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches</u> (3rd edition). Sage P - ublications. ASIN: B002WWKZNG - Teddlie, C. B. and Tashakkori, A. (2008). <u>Foundations of Mixed Methods Research: Integrating Quantitative and Qualitative Approaches in the Social and Behavioral Sciences</u> . Sage Publications, Inc. ASIN: B0026RGOHI. - Brewer, M. B. (2009). <u>Principles and Methods of Social Research, Second Edition</u> . LEA. ASIN: B000SIEXXE
٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): • Annals of Tourism Research • Environment & Planning • Journal of Sustainable Tourism
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: استخدام مواقع Youtube, Facebook, whatsapp
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: برنامج الأوبرا، الأمديوس ، مجموعة الميكروسوفت أوفيس، والأسطوانات المدمجة التي تحتوى على مادة علمية ذات صلة بمحتوى المقرر

## غ.غ. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٤٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة تدريبية تتسع ل ٤٠ طالبا معمل حاسب ألي يحتوى على ٤٠ جهاز كمبيوتر قاعة للتعلم النشط
٤٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): • لوحات ذكية لعرض البيانات • بروجكتور • أفلام وفيديوهات علمية • أفلام سبورة
٤٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

## ب.ب. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٦٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استبيانات توزع على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس - في نهاية كل محاضرة ، يُطلب من الطلاب كتابة ملاحظاتهم حول المحاضرة في ورقة مع عدم كتابة الاسم
---

وتسليمها إلى المحاضر. سيتم قراءة جميع تعليقات الطلاب ومناقشتها معهم في المحاضرة التالية
٦٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم. - تدوير المقررات - المراجعة الخارجية - تقييم رئيس القسم لأداء عضوا هيئة التدريس في نهاية الفصل الدراسي
٦٨. إجراءات تطوير التدريس: - تحديث مصادر التعلم بناء على توصية لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية والاساتذة الزائرين - تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي - توجهات ادارة القسم حول اداء استاذ المادة بناء على ملاحظات المراجعة واستبيان الطلاب والملاحظات المباشرة والمؤتمرات العلمية للطلاب - تشجيع عمليات التعلم الذاتي - تقديم بحوث علمية في مجال المقرر - تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء
٦٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - مراجعة عينة من إجابات الطلاب من قبل لجنة متخصصة بالقسم، وأيضا يتم دعوة أعضاء هيئة تدريس من مؤسسات تعليمية مماثلة لتقييم عينة من اجابات الطلاب. - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم. - تطوير الخطة الدراسية بالقسم لتتماشى مع انجاز الطالب - عمل استمارات بيان حالة للطلاب المتعثرين في المقرر لتصحيح اوضاعهم - متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي بصفة دورية وازضافة أحدث التقنيات والمراجع والابحاث العلمية في محتوياته.
٧٠. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص. - تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص. - الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل مستمر.

اسم القائم بتدريس

حاتم رضوان ابراهيم رضوان

المقرر الدراسي:

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القضايا المعاصرة بالسياحة والفندقة

رمز المقرر:

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٤/٢٥
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة الساحة والفندقة	

### ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القضايا المعاصرة بالسياحة والفندقة	١.
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	١.
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق	١.
(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	١.
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	١.
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	١.
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	١.
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	١.
ررر. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ششش. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
تتت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
ثثث. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
خخخ. أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>
تعليقات:	

### ث. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطلاب بالدور الاقتصادي لقطاع السياحة والفنادق</li> <li>تزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية للقضايا الهامة التي تواجه المديرين والمعنيين بصناعة السياحة والفندقة.</li> <li>التعرف على الطرق المثلى لحل المشاكل والقضايا التي تواجه العاملين بصناعة السياحة والفندقة</li> <li>تعريف الطلاب بأهم المستجدات في مجال إدارة السياحة والفنادق.</li> <li>تعريف الطلاب بأهم وأحدث انماط الخدمة للعملاء.</li> <li>تعريف الطلاب بكيفية التغلب على مشاكل العملاء وكيفية إدارة علاقات العملاء.</li> </ul>
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية

المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات والإجراءات المتبعة في قسم إدارة السياحة والفندقة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة للعملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:  
٢٩. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر  
٣٠. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج ولجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لتلبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات  
٣١. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.  
٣٢. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.  
٣٣. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبة ومدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.  
٣٤. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر والمقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة  
٣٥. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لاعتمادها.  
٣٦. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة والجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. ويتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

**ف. وصف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

يعطي هذا المقرر الفرصة للطلاب لتعرف على في المتغيرات المستمرة التي تشهدها بيئة الأعمال في صناعة الضيافة والسياحة، والخيارات الاستراتيجية للتصدي لهذه المتغيرات والتحديات. كما يلقي المقرر الضوء على القضايا المتعلقة بتحديات الإدارة والتشغيل والتسويق والتحديات الأخرى بما في ذلك المسؤولية الاجتماعية للشركات، ومسائل التوظيف، وتنوع العملاء، والقضايا المقدمة من قبل وسائل الإعلام الاجتماعية. أيضا يمكن المقرر الطلاب من تطور الوعي النقدي والتحليلي لمجموعة من التحديات التي تواجه كل من الضيافة والسفر.

## ٦٢. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة ومفاهيم عامة عن القضايا المعاصرة بصناعة السياحة والضيافة.
٣	٢	التحديات التي تواجه صناعة الفنادق
٣	٢	التحديات التي تواجه صناعة السياحة
٣	٢	التحديات التي تواجه صناعة الاغذية والمشروبات
٣	١	تحديات السوق السياحي
٣	٢	التحديات الاجتماعية التي تواجه صناعة السياحة والضيافة.
٣	١	الابداع والابتكار في صناعة السياحة والضيافة
٦	١	تحديات المتعلقة بالموارد البشرية
٣	١	تحديات الاعلام الاجتماعي.
٣	١	الاستدامة في صناعة السياحة والفنادق

٦٣. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٦٤. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٦٥. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	معرفة الطلاب بالأثر الاقتصادية والأثر المضاعف لصناعة السياحة والضيافة.	- المحاضرات النظرية - النقاش الجماعي - دراسات الحالة	- التفاعل بالمحاضرة - الاختبارات القصيرة - العروض والابحاث
٢-١	المام الطلاب بالتحديات التشغيلية والإدارية التي تواجه صناعة السياحة والضيافة.	- المحاضرات النظرية - النقاش الجماعي - دراسات الحالة	- التفاعل بالمحاضرة - الاختبارات القصيرة - العروض والابحاث
٣-١	المام الطلاب بحدديات الاعلام المختلفة	- المحاضرات النظرية - النقاش الجماعي - دراسات الحالة	- التفاعل بالمحاضرة - الاختبارات القصيرة - العروض والابحاث
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	قدرة الطلاب على تحليل القضايا المختلفة المتعلقة بالضيافة وفرض حلول لها.	- المحاضرات النظرية - دراسات الحالة	- البحوث الفردية والجماعية
٢-٢	نقد وتقييم القضايا التشغيلية	- المحاضرات النظرية - دراسات الحالة	- البحوث الفردية والجماعية
٣-٢	تحليل اتجاهات العملاء وتأثيرها المحتمل	- المحاضرات النظرية - دراسات الحالة	- البحوث الفردية والجماعية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	مهارات العمل الجماعي والاندماج في فريق عمل		
٢-٣	القدرة على تحمل ضغوط العمل		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		

البحوث الفردية والجماعية	المعرفة التامة للنمط السلوكي وكيفية التعامل معه.	١-٤
البحوث الفردية والجماعية	القدرة على تفسير السلوكيات لتجنب التكس والتدافع.	٢-٤
	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	٥
	لا يوجد	١-٥
	لا يوجد	٢-٥

٦٦. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الاختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	اختبار نهائي	١٦	٤٠

#### ل. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
<ul style="list-style-type: none"> <li>الساعات المكتبية</li> <li>حلقات النقاش خلال المحاضرات</li> <li>حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني</li> </ul>

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
Verena Stickler (2013) Contemporary Issues in Event Management, GRIN Verlag. • Paul Walters and Tahir Rashid (2006) Events Management, 'Razaq Raj ButterworthHeinemann. • John, G., Sheard, R. & Vickery, B. (2007) Stadia: design and development guide. Oxford: Elsevier.
٢. أدرج – في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
<ul style="list-style-type: none"> <li>Journal of Hospitality and tourism management</li> <li>Annals of of tourism.</li> <li>Tourism management.</li> </ul>
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
<a href="http://www.wto.org">www.wto.org</a>
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:
لا يوجد



### والمرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٤٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات دراسية مزودة بالتالي اللوحات الذكية جهاز عرض (بروجكتور)
٤٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): <b>اللوحات الذكية</b> <b>كمبيوتر مثبت في القاعة</b>
٤٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ٥٠. لا توجد أي احتياجات لتجهيزات مخبرية.

### تتB تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٧١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <ul style="list-style-type: none"><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر</li><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر</li><li>• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة</li><li>• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس</li></ul>
٧٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم</li><li>• توصيات من الأساتذة الزائرين.</li><li>• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس</li><li>• مناقشة مجلس القسم</li></ul>
٧٣. إجراءات تطوير التدريس: <ul style="list-style-type: none"><li>• تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.</li><li>• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة</li><li>• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي</li><li>• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li><li>• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
٧٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): <ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
<p>٧٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

اسم استاذ المادة: د. هاني حسني سيد عبد الحميد

التوقيع: د. هاني حسني سيد عبد الحميد التاريخ

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الاستثمار السياحي والفندقي

رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/٦	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / إدارة السياحة والفندقة

ج.ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه:	مبادئ السياحة والضيافة
رمز المقرر:	
١. ٢. عدد الساعات المعتمدة:	٤٢ ساعة
١. ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: <b>ماجستير تنفيذي في إدارة السياحة والفنادق</b>	
(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
١. ٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	
١. ٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
١. ٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
١. ٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: نفس المقر	
١. ٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ذذ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/> نعم
ض. ض. ض. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/> لا يوجد
ظ. ظ. ظ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/> لا يوجد
غ. غ. غ. بالمراسلة	<input type="checkbox"/> لا يوجد
أ. أ. أ. أخرى	<input type="checkbox"/> لا يوجد
النسبة: %٨٠	
النسبة: %٢٠	
النسبة: -----	
النسبة: -----	
النسبة: -----	

#### الأهداف

الغرض من دراسة هذا المقرر هو تعريف الطالب مفهوم وخصائص ومقومات الاستثمار السياحي والفندقي. حيث يتم استعراض مجالات وأهداف الاستثمار السياحي والفندقي والوسائل المؤثرة في اجتذابها. عند الانتهاء من دراسة هذ المقرر سوف يضاف الى الطالب القدرات والمهارات الآتية:

- ١٦) الإلمام بالمعلومات الرئيسية عن مفهوم وخصائص ومقومات الاستثمار السياحي والفندقي
- ١٧) التعرف على المعايير الأساسية المحددة للجودة في الاستثمار السياحي بالمملكة
- ١٨) معرفة تأثير الاستثمارات السياحية والفندقية في الاقتصاد الوطني
- ١٩) الإلمام بمردود الاستثمار السياحي على المملكة
- ٢٠) التعرف على الآثار السلبية للاستثمار السياحي وكيفية تجنبها
- ٢١) الإلمام بالشركات السياحية العالمية العابرة للقارات، وآثاره الإيجابية والسلبية على المملكة

#### كيفية تطوير وتحسين المقرر الدراسي

ح. الاضطلاع على كل ما يخص الاستثمار السياحي والفندقي العربي والدولي على شبكة الإنترنت من خلال حكومات رائدة في صناعة السياحة.

خ. إطلاع الطلبة على أحدث الأبحاث العلمية والدراسات التي تخص موضوع الدراسة من خلال مواقع المؤتمرات السياحية على الإنترنت. وكذلك الأبحاث الحديثة المنشورة على المواقع المختلفة، في الدول الرائدة في صناعة السياحة.

د. إمداد الطلبة بأسماء المراجع ذات الصلة بموضوعات المقرر، سواء الموجودة بمكتبة الكلية أو تلك الإصدارات الموجودة بالمكتبات العامة وإرشادهم الى كيفية طرق الوصول اليها.

#### ق. وصف المقرر الدراسي

#### وصف عام للمقرر:

يتناول المقرر دراسة مفهوم الاستثمار السياحي والفندقي، وخصائصه والتعرف على مقوماته. فيه يتم دراسة مفهوم الاستثمار السياحي والفندقي وكيفية إدارته والآثار السلبية للاستثمار السياحي وكيفية تجنبها. كذلك يتناول مجالات واهداف الاستثمار السياحي والفندقي ومقومات الاستثمار السياحي ووسائل جذبها ودور الشركات العابرة للقارات في الاستثمار السياحي والفندقي في المملكة وغيرها من الموضوعات الهامة.

جدول بالموضوعات محل الدراسة: **Bص**

عدد الساعات	ترتيب الأسبوع	الفصل الأول: مفهوم الاستثمار السياحي والفندقي
٣	الأسبوع الأول	الفصل الثاني: مجالات وأهداف الاستثمار السياحي والفندقي
٣	الأسبوع الثاني	الفصل الثالث: مقومات الاستثمار السياحي والفندقي
٣	الأسبوع الثالث	الفصل الرابع: الوسائل المؤثرة في اجتذاب الاستثمار السياحي والفندقي
٣	الأسبوع الرابع	الفصل الخامس: تأثير الاستثمارات السياحية والفندقية في الاقتصاد الوطني
٣	الأسبوع الخامس	الفصل السادس: مردود الاستثمار السياحي على المملكة
٣	الأسبوع السادس	الفصل السابع: المعايير الأساسية المحددة للجودة في الاستثمار السياحي
	الأسبوع السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
٣	الأسبوع الثامن	الفصل الثامن: الاستثمار السياحي كهدف من أهداف الدولة للتنمية السياحية
٣	الأسبوع التاسع	الفصل التاسع: إجراءات تشجيع الاستثمار في المواقع السياحية
٣	الأسبوع العاشر	الفصل العاشر: معوقات الاستثمار السياحي في المملكة
٣	الأسبوع الحادي عشر	الفصل الحادي عشر: الشركات السياحية العالمية العابرة للقارات
٣	الأسبوع الثاني عشر	الفصل الثاني عشر: أثر الاستثمار السياحي على المجتمع المحلي
٣	الأسبوع الثالث عشر	الفصل الثالث عشر: الآثار السلبية للاستثمار السياحي
٣	الأسبوع الرابع عشر	الفصل الرابع عشر: كيفية إدارة الآثار السلبية للاستثمار السياحي وتجنبها
٣	الأسبوع الخامس عشر	الامتحان النهائي
٤٢	١٤	عدد الاسابيع وعدد ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

٦٧ . إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٢	لا يوجد	٨	لا يوجد	لا يوجد	٤٢	ساعات التدريس الفعلية
٤٢	لا يوجد	٨	لا يوجد	لا يوجد	٤٢	الساعات المعتمدة

٦٨ . عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات

أساليب التعليم والتعلم

- ١٠) محاضرات نظرية  
١١) مناقشات مفتوحة  
١٢) محاضرات تطبيقية

مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	أن يتعرف الطالب على مفهوم الاستثمار السياحي والفندقي ومجالاته وأهدافه ومقوماته وتأثير الاستثمارات السياحية والفندقية في الاقتصاد الوطني	١٤. المحاضرة، والامتحانات الشفهية والتحريرية ١٥. -التكليف ببحث منهجي متعلق بأحد مواضيع المادة ١٦. دراسة حالة، ذلك بتكليف الطلاب بإجراء بحث بواسطة الانترنت	٧. الاسئلة المباشرة ٨. الامتحانات الدورية والمفاجئة التحريرية
٢-١	ان يكتسب الطالب المعلومات الرئيسية عن المعايير الأساسية المحددة للجودة في الاستثمار السياحي	والامتحانات الشفهية والتحريرية	الاسئلة المباشرة
٣-١	أن يتعرف الطالب على الوسائل المؤثرة في اجتذاب الاستثمار السياحي والفندقي	المناقشات، والتكليف بالأبحاث القصيرة والأعمال العلمية الأخرى	الأسئلة المباشرة والاختبارات المختلفة
٤-١	أن يلم الطالب إجراءات تشجيع الاستثمار في المواقع السياحية	المحاضرة، ومجموعات العمل	التمارين والواجبات
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	ان يكون الطالب قادرا على المناقشة وابداء	٧. المناقشة الجماعية مع	٧. الاختبارات

المختلفة ٨. الأسئلة المباشرة	انتقاء نماذج تطبيقية. ٨. التكليف ببحث منهجي متعلق بأحد مواضيع المادة	الرأي في الاستثمار السياحي والفندقي، و يظهر مهاراته الإدارية المعرفية في أثر الاستثمار السياحي على المجتمع المحلي	
٧. تقييم الابحاث الفردية ٨. الامتحانات الشفهية والتحريرية الدورية والمفاجئة	٧. الواجبات والانشطة الأسبوعية ٨. اعداد بحوث متعلقة بالموضوع ومناقشتها.	أن يصبح لدى الطالب الخلفية الكاملة عن الاستثمار السياحي والفندقي، مفهومه واهدافه ومقوماته	٢-٢
تقييم الأبحاث الفردية وكذلك الأعمال العلمية الأخرى	التكليف بالأبحاث القصيرة والأعمال العلمية الأخرى	مهارة التخطيط الاستراتيجي ومهارة التفكير الاستراتيجي في تجنب الآثار السلبية للاستثمار السياحي	٣-٢
تقييم الأبحاث ومراجعة الطالب فيها	التكليف ببحث منهجي لتقديم الافكار والآراء المتعلقة بتحديد الأسعار	القدرة على تطبيق أساليب كيفية إدارة الآثار السلبية للاستثمار السياحي	٤-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
ملاحظة ورصد الطالب أثناء النقاش مع الطلاب الاخرين	اللقاءات مع المسؤولين والمقابلات الشخصية والممارسات العملية	أن يكون الطالب قادرا على تطبيق الدراسة النظرية في المجال العملي.	١-٣
تصحيح وتقييم نتائج التحليل والمناقشات التي قام بها الطلاب	العمل في مجموعات والمناقشات الجماعية	ان يصبح الطالب قادرا على ان يدير مشروع استثماري بعد التخرج	٢-٣
ملاحظة وتقييم المواقف العملية أثناء النقاش مع الطلاب الآخرين،	١. توظيف القيم النقدية في أعمال حواريه داخل الصف ٢. العمل في مجموعات	أن يتمتع الطالب بمهارة التحليل، الربط، التشويق، المتابعة، التقييم والنقد.	٣-٣



و عند لقاء الافكار	وإثارة الحوار والمناقشة داخل قاعة الدرس		
ملاحظة ورصد الطالب أثناء النقاش مع الطلاب الاخرين	العمل في مجموعات والمناقشات الجماعية	مواجهة الطلاب وتعليقاتهم والرد عليهم أثناء مناقشة موضوعات المقرر على أسس علمية	٤-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة			٤
تقويم التمارين التطبيقية	اعطاء التمارين التطبيقية	أن يكون لدى الطالب القدرة على التواصل مع العملاء و فهم متطلباتهم و العمل على الوفاء بها	١-٤
الاختبارات المتنوعة	٧. الشرح من خلال التطبيقات العملية ٨. التدريب العملي بشركات السياحة إن أمكن	أن يكون الطالب قادرا على اكتساب المهارات الادارية من خلال العمل في شركات السياحة و الفنادق.	٢-٤
تقييم الأبحاث ومراجعة الطلاب فيما أعده من أبحاث	التوجيه والتزويد بالمعلومات المطلوبة البحث فيها	ان يتعلم الطالب كيفية اعداد البحوث العلمية في مجال الاستثمارات السياحية والفندقية.	٣-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الابحاث والتقارير		١٠ درجة
٢	الاختبارات القصيرة	بشكل مستمر اثناء المحاضرات	١٠ درجة
٣	تقديم عرض شفهي وابحاث	الأسبوع الخامس والأسبوع الرابع عشر	١٠ درجة
٤	الاختبارات التحريرية الدورية	الأسبوع الثامن	١٠ درجة
٥	مشروع جماعي	الأسبوع الحادي عشر	٢٠ درجة
٦	اختبار نهاية الفصل الدراسي	بعد انتهاء الفصل الدراسي	٤٠ درجة
	المجموع		١٠٠ درجة

م. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الاستشارات يوميا مع عضو هيئة التدريس أثناء التدريبات التطبيقية
- الإرشاد الأكاديمي لكل طالب ٢ ساعة / الأسبوع
- ساعات مكتتبية لأستاذ المادة/ ٨ ساعة/أسبوع

#### ف.ف. مصادر التعلّم

١. أدرج – قائمة الكتب المقررة المطلوبة:  
مراجع أساسية لمحاضرات استاذ المادة

- Turner. R., Travel & Tourism Economic Impact 2017, Saudi Arabia, (wtcc, 2017)
- International Business Publication 2015
- "Saudi Arabia Investment and Business Guide", Volume 1, Strategic and Practical, (Washington DC, 2015)

مواقع الكترونية متعلقة بالمنشآت السياحية والفندقية وقوانينها وإدارة أعمالها بالمملكة

(١) الهيئة العامة للسياحة و التراث الوطني

Tourism Investment in Saudi Arabia

[https://scth.gov.sa/en/TourismInvestment/SupportTourismInvestment/Documents/Touristic\\_investment\\_eng.pdf](https://scth.gov.sa/en/TourismInvestment/SupportTourismInvestment/Documents/Touristic_investment_eng.pdf)

الاستثمار السياحي

<https://scth.gov.sa/TourismInvestment/Pages/InvestmentInKingdom.aspx>

(٢) الاستثمار السياحي في المنطقة الشرقية

[https://www.chamber.org.sa/sites/Arabic/InformationsCenter/Studies\\_Documents](https://www.chamber.org.sa/sites/Arabic/InformationsCenter/Studies_Documents)

3) Saudi Travel and Tourism Investment Market (STTIM)

<http://www.sauditourism.sa/en/ExploreKSA/Events/Pages/default.aspx>

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):  
تقارير الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني لقوانين العمل بالمنشآت السياحية والفندقية وتأسيس الشركات السياحية

والفنادق
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: استخدام Face book- power point- Youtube whatsapp-
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: الأسطوانات المدمجة التي تحتوي على فيديوهات ذات صلة بالمادة العلمية، إن وجدت.
٥- برامج لعرض فيديو وصور لمواقع سياحية وفندقية تم الاستثمار بها على الحاسوب متصفح الشبكة ICAN، UNWTO، ICAO، IUOTO برنامج مايكروسوفت وورد برنامج الباوربوينت- برنامج إكسل

### ق. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٥١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات مناسبة لإلقاء المحاضرات -معمل الحاسب الآلي بالكلية- تسهيلات الزيارة الميدانية عدد ٣٠ طالب - ٣٠ مقعد - ٣٠ جهاز حاسب
٥٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): أجهزة الحاسب الآلي بالمعمل واللوحات الذكية وجهاز العرض والبرمجيات المتاحة بالكلية للطلاب عدد ٢ لوحة ذكية - عدد ٢ شاشة عرض- عدد ٢ شاشة LCD - power point
٥٣. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): معمل لتقديم عروض Data show - عروض الخرائط- فيديوهات

### ث. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٩) الاضطلاع المستمر على أحدث الأبحاث العلمية من خلال مواقع إنترنت المتخصصة وغيرها  
١٠) مراجعة اللوائح الصادرة في هذا الشأن

### أساليب تقييم الطلبة

بج

الغرض من التقييم	أساليب تقييم الطلبة
لتقييم مدى استيعاب الطلاب لما قد تم شرحه	اختبار أعمال السنة
لتقييم مدى القدرة على المناقشة والنقد	المناقشة أثناء المحاضرات
لتقييم مدى القدرة على المعرفة والفهم	الاختبار التحريري لنهاية الفصل الدراسي

جدول تقييم الطلاب والوزن النسبي للتقييم جدول تقييم الطلاب والوزن النسبي للتقييم

الوزن النسبي	الموعد	نوع التقييم
٥٠%	الأسبوع الثامن ر	الاختبار النصفى- أعمال السنة
٤٠%	موعد تحدده إدارة الجامعة	امتحان نهاية العام
١٠%	طول الفصل	المناقشة في المحاضرات
١٠٠%		المجموع

٧٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

توزيع استمارات استبيان على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على لأخذ آرائهم كتقييم خاص بالمقرر

٧٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

ش- تقييم رئيس القسم لأداء استاذ المادة ومدى فعالية الادوات المستخدمة لتقديمه  
ص- التقويم الذاتي للبرنامج  
ض- المراجعة الدورية الداخلية للمقررين خلال لجنة تطوير القسم ولجنة الخطط الدراسية  
ط- التحليل الإحصاء؛ قياس مستوى الجودة للخريجين من خلال مواقع عملهم وعن طريق الاستبيانات.

٧٨. إجراءات تطوير التدريس:

- أ- توفير أجهزة حاسبات بتقنيات حديثة وتوفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات
- ب- الاخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية للمقرر واستمارات الاستبيان للطلاب
- ت- متابعة استاذ المادة لما يستجد في مجال المقرر وتحديثه او اضافة اجزاء او تعديل ما يلزم في توصيف المقرر او في مراجعة او في طرق مراجعته
- ث- توجيهات ادارة القسم حول اداء استاذ المادة بناء على ملاحظات المراجعة واستبيان الطلاب والملاحظات المباشرة والمؤتمرات العلمية للطلاب
- ج- تطوير قدرات استاذ المقرر ببرامج تدريبية
- ح- الحرص على الوسائل المعينة على تدريس المقرر
- خ- متابعة الجديد مما له صلة بالمقرر
- د- تهيئة الجو المناسب للدراسة
- ذ- الحوافز المادية والمعنوية.

٧٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب

<p>ق- تدقيق تصحيح عينة من أعمال ك- التبادل بصورة دورية تصحيح الاختبارات ل- تصحيح اختبارات الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين أو من خلال لجنة اختبارات بالقسم م- تطوير الخطة الدراسية بالقسم لتتماشي مع انجاز الطالب ن- عمل استمارات بيان حالة للطلاب المتعثرين في المقرر لتصحيح اوضاعهم هـ- والتبادل بصورة دورية من خلال متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي وازافة احدث التقنيات والمراجع والابحاث العلمية في محتوياته و- عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):استطلاع اراء الطلاب في المقرر من قبل ادارة الجودة</p>
<p>٨٠. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: ش- جلسات المناقشة في اجتماعات دورية من خلال ادارة الجودة وتوصيف المقرر والخطط الدراسية وخطط التطوير بالقسم العلمي ص- تحديث مصادر ومحتوى ومفردات المقرر بشكل دوري باستخدام التقنيات الحديثة ض- استشارة أساتذة المقرر الآخرين ط- استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر. ظ- ورش عمل لأساتذة المقرر. ع- لقاءات دورية بالطلاب المتميزين للاطلاع على الجوانب الإيجابية والسلبية في المقرر. غ- إعادة النظر في مفردات المقرر كل أربع سنوات ف- تقييم الإنجازات المعرفية من خلال شبكة المعلومات، الإنترنت، والمواقع الحكومية والعلمية المعتمدة، ومراجعة الطلاب للتعرف على الإضافة المعرفية للمقرر الدراسي، نتيجة هذا النشاط. كذلك وضع توجيهات ومحددات ومواقع هامة يوصى بها عند البحث عبر الإنترنت، في هذا المقرر</p>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع: